民办非企业单位实地评估

主要查看资料目录

1.机构基本情况介绍（3000字以内）；

2.现行章程及章程核准批复；

3.法人登记证书、住所证明（产权证或租赁协议、无偿使用证明）；

4.机构名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；

5.现有理事、监事名单及备案表、备案通知书等；

6.党员名单、建立党组织批准文件及党组织活动记录资料；

7.会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；

8.现有工作人员花名册；

9.2023年1月及2024年12月全体工作人员工资表；

10.各项规章制度；

11.行政负责人简历及履职情况相关资料；

12.2023年和2024年工作计划、总结和年度工作报告；

13.本届理事会及行政负责人产生的会议资料；

14.监事（监事会）履职的相关资料；

15.开展的主要业务（项目）及相关资料；

16.落实承诺服务制度、开展诚信建设的相关资料；

17.有关投诉反馈机制及服务满意度调查的资料；

18.参与制定（修订）法律法规或向政府建言献策的资料；

19.接受政府委托项目或购买服务的资料；

20.参与脱贫攻坚、乡村振兴及疫情防控情况的资料；

21.工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；22.2022、2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

23.有关宣传资料及获得表彰奖励的资料；

24.本机构认为有必要提供的其他资料；

25.评估专家组要求提供的其他资料。

注：以上资料不需装订报送，实地评估时提供即可