|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件9：** | | **公共服务类 民办非企业单位评估指标 自评表** | | | | | | | | | |
| **申请评估单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 自评总分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 评估小组计分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 总分满分1000分** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **四级指标满分** | **评分标准** | **对应分数** | **评定方法与说明** | **自评 计分** | **专家组打分** | **专家组扣分原因** |
| 1 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 法定代表人 (5分） | 法定代表人 | 5 | 理事长担任法定代表人且按章程规定产生 | 5 | 查看章程，产生现任法定代表人的会议纪要和决议，法定代表人登记表等证明材料 |  |  |  |
| 非理事长担任且符合章程相关规定 | 1 |
| 非理事长担任又不符合章程规定 | 0 |
| 2 | 活动资金 (10分） | 年末净资产 | 5 | 上年末净资产不小于登记时的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为（10分） | 5 | 查看审计报告或资产负债表 |  |  |  |
| 上年末净资产小于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为（0分） | 0 |
| 3 | 银行账户 | 5 | 按规定开立账户，正确使用和管理 | 5 | 查看银行账户的开立、使用和管理情况 |  |  |  |
| 违反银行账户使用规定 | 0 |
| 4 | 名称（5分） | 名称牌匾 | 5 | 名称牌匾悬挂在办公建筑外 | 5 | 实地查看 |  |  |  |
| 名称牌匾悬挂在办公场所内 | 3 |
| 未挂名称牌匾 | 0 |
| 5 | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公用房 | 7 | 独立办公用房且办公面积在80平米及以上 | 7 | 查看房屋产权证明、房屋租赁合同或房屋无偿使用协议（或证明）等材料 |  |  |  |
| 独立办公用房且办公面积在50（含）-80平米以下 | 5 |
| 独立办公用且办公面积在30（含）-50平米以下 | 4 |
| 独立办公用且办公面积在30平米以下 | 3 |
| 合署办公用房 | 1 |
| 6 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公设备 | 3 | 拥有独立办公电话 | 1 | 实地查看 |  |  |  |
| 拥有电脑且能上互联网 | 1 |
| 拥有传真机 | 0.5 |
| 拥有打印机 | 0.5 |
| 7 | 章程 (15分） | 制定程序（5分） | 章程制定或修改程序 | 5 | 章程制定或修改符合法定程序，且内容完整 | 5 | 查看制定或修改章程会议的纪要和决议。查看章程内容，是否将社会主义核心价值观和党的建设有关内容写入章程 |  |  |  |
| 章程制定或修改不符合法定程序，或必要内容有缺失 | 0 |
| 8 | 章程核准（10分） | 章程经登记管理机关核准情况 | 10 | 章程已经登记机关依法核准（正在办理过程中的视为已核准） | 10 | 查看登记管理机关章程核准表；正在办理的查看已填写并报送的《章程核准表》等相关证明材料 |  |  |  |
| 逾期或未申报核准 | 0 |
| 9 | 登记备案 (10分） | 变更登记（5分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况 | 5 | 机构名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人等变更，按规定办理变更登记手续，或未发生变更事项 | 5 | 查看登记证书是否在有效期内，查看登记管理机关及相关单位变更登记表，正在办理中视为已登记备案 |  |  |  |
| 0 | 上述变更事项有一项未按规定办理变更等手续 | 0 |
| 10 | 备案（5分） | 负责人、印章、银行账户等办理备案情况 | 5 | 负责人、印章、银行账户等按规定办理备案 | 5 | 查看登记管理机关制发的相关项备案表。查看登记管理机关及相关单位备案表，正在办理中视为已备案。负责人包括：理事长、理事、监事、行政负责人（院长、主任、校长等） |  |  |  |
| 上述备案事项有一项未按规定办理备案手续 | 0 |
| 11 | 基础条件 (70分） | 年度检查 （15分） | 年检时间和结论（15分） | 参检时间 | 5 | 按时参加年度检查 | 5 | 查看登记管理机关年检记录和登记证书。 |  |  |  |
| 未按时参加年度检查，但参加了年检 | 2 |
| 12 | 年检结论 | 10 | 两个年度检查结论均合格 | 10 |  |  |  |
| 两个年度检查结论一年合格、一年基本合格 | 5 |
| 13 | 内部治理 (335分） | 发展规划 (10分） | 规划、计划和总结（10分） | 届内发展规划和落实情况 | 5 | 制定了详尽、规范的届内发展规划，并执行效果良好。 | 5 | 针对组织面临的现实情况，对组织未来发展的3至5年进行规划。执行效果：将组织的工作总结与发展规划对照，核查是否完成规划内容 |  |  |  |
| 制定了详尽、规范的届内发展规划，但执行效果一般。 | 2 |
| 未制定届内发展规划或发展规划制定情况较差 | 0 |
| 14 | 年度工作计划和总结 | 5 | 有详细、完整的年度工作计划及总结 | 5 | 查看工作计划和总结 |  |  |  |
| 有简单的年度工作计划及总结 | 3 |
| 无年度工作计划及总结 | 0 |
| 15 | 组织  机构 （70分） | 理事会（35分） | 理事成员情况 | 5 | 理事成员全部符合章程所规定的条件 | 5 | 查看会员（代表）大会的会议纪要及材料。会员数量在200个以上的社会团体，可推选代表组成会员代表大会。会员代表大会代表的人数由章程规定，一般不少于全体会员的1/3 |  |  |  |
| 理事成员中仅1／2符合章程所规定的条件 | 3 |
| 理事成员中仅1／3符合章程所规定的条件 | 1 |
| 理事成员全部不符合章程所规定的条件 | 0 |
| 16 | 理事按章程规定产生、罢免 | 5 | 按章程规定程序选举理事，理事会成员为3至25人且为奇数 | 5 | 查看章程、相关会议纪要及材料 |  |  |  |
| 按章程规定程序选举理事，且理事会成员为3至25人且为为偶数 | 3 |
| 未按章程规定程序选举理事，或理事成员人数不足3人 | 0 |
| 17 | 内部  治理 (335分） | 组织  机构 （70分） | 理事中有职工代表 | 5 | 理事中有职工，且每次理事会均有职工代表参加会议 | 5 | 查看理事会成员名单及会议纪要 |  |  |  |
| 理事中有职工，只有一次职工代表参加会议 | 4 |
| 理事中有职工代表上两年度均没有职工代表参加理事会会议 | 2 |
| 理事会中无职工代表 | 0 |
| 18 | 会议召开情况 | 10 | 理事会召开次数符合章程规定 | 10 | 查看理事会会议纪要和决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 理事会召开次数不符合章程规定 | 0 |
| 19 | 履行职责情况 | 10 | 按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 10 | 查看理事会会议纪要或决议，通过对照章程规定的职权，判断理事会履行职责情况 |  |  |  |
| 按照章程规定履行职责，发挥作用一般 | 1-5 |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 20 | 监事会或监事（10分） | 设立情况 | 5 | 设有监事会或监事，制定监事会或监事会制度，且符合章程规定 | 5 | 查看监事会机构设立和监事数量，监事会或监事制度。监事会或监事未按期换届，此项0分 |  |  |  |
| 未设立监事或监事人员由本单位理事、院长、所长、主任等 及财务负责人兼任的 | 0 |
| 21 | 作用发挥情况 | 5 | 任期内按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 5 | 查看监事会或监事年度工作报告，监事列席理事会及理事会会议纪要、决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 25 | 内部治理 (335分） | 组织机构 （70分） | 办事机构 (15分） | 设置情况 | 6 | 设置健全合理，能满足活动需要 | 6 | 查看办事机构岗位设置情况，工作职责分工表及业务承接和完成情况 |  |  |  |
| 设置基本合理，基本满足活动需要 | 4 |
| 设置不合理，不能满足业务活动需要 | 0 |
| 26 | 管理制度、工作职责情况 | 5 | 详细制定管理制度、岗位职责，并能有效履行 | 5 | 查看办事机构管理制度和工作职责的制定情况。 |  |  |  |
| 简单制定管理制度、岗位职责，或未能有效履行 | 2 |
| 未制定管理制度、岗位职责 | 0 |
| 27 | 办事机构 (15分） | 工作人员配置 | 4 | 专职工作人员2人（含）以上 | 4 | 查看办事机构各部门工作人员配置情况。 |  |  |  |
| 专职工作人员2人以下 | 2 |
| 无专职工作人员 | 0 |
| 28 | 民主决策 (10分） | 大事项均经民主程序 决策 | 10 | 业务活动计划；年度财务预算、决算方案；增加开办资金的方案；本单位的分立、合并；提名聘任或者解聘的本单位副院长（副校长）及财务负责人；内部机构的设置；制定内部管理制度；从业人员的工资报酬。有6项以上经理事会表决通过得10分、有4项以上经理事会表决通过得5分、4项以下不得分。 | 10 | 查看相关事项是否有民主表决程序 |  |  |  |
| 29 |  | 人力资源 (40分） | 工作人员 (15分） | 工作人员数量情况 | 7 | 专职人员数量在10人（含）以上 | 7 | 专职工作人员：与本单位签订劳动合同，领取工资，缴纳社保的人员。查看工资单、劳动合同、社保缴纳情况 |  |  |  |
| 专职人员数量在6人以上 | 5 |
| 专职人员数量在3人以上 | 3 |
| 专职人员数量在3人以下 | 0 |  |  |  |
| 30 | 工作人员年龄结构情况 | 4 | 45岁以下人员比例超60%（含） | 4 | 查看工作人员花名册等相关资料 |  |  |  |
| 45岁以下人员比例20%（含）-60% | 2 |
| 45岁以下人员比例20%以下。 | 0 |
| 31 | 工作人员学历情况 | 4 | 专职工作人员本科及以上学历（中级以上职称）达到50%及以上 | 4 | 查看工作人员学历证书（职称证书）材料 |  |  |  |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到40%～49% | 3 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到30%～39% | 2 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到20%～29% | 1 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）不足20% | 0 |
| 35 | 人事管理 (25分） | 聘用情况 | 5 | 制定完善的工作人员聘用制度，且落实情况好 | 5 | 查看聘用制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的工作人员聘用制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定工作人员聘用制度或未落实 | 0 |
| 36 | 内部治理 (335分） | 人力资源 (40分） | 人事管理 (25分） | 薪酬情况 | 5 | 制定完善的薪酬管理制度，且落实情况好 | 5 | 查看薪酬管理制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的薪酬管理制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定薪酬管理制度或没有落实 | 0 |
| 37 | 人员培训情况 | 5 | 培训制度科学、合理、详尽、规范，工作人员满意度高 | 5 | 查看参加社会组织培训、自身组织培训的相关材料 |  |  |  |
| 能定期开展业务培训活动 | 3 |
| 未对员工开展过培训（0分） | 0 |
| 38 | 劳动合同情况 | 5 | 与所有专职工作人员签订劳动合同 | 5 | 查看工作人员花名册、工资表、劳动合同等资料。 |  |  |  |
| 与部分或未与专职工作人员签订劳动合同 | 0 |
| 39 | 社会保障情况 | 5 | 为所有专职工作人员缴纳五险一金 | 5 | 查看工资表、劳动合同、社会保险及住房公积金缴纳记录等资料 |  |  |  |
| 为所有专职工作人员缴纳五险，但未缴纳住房公积金 | 3 |
| 为部分或未为专职工作人员缴纳五险 | 0 |
| 40 | 领导班子建设 (25分） | 负责人 (25分） | 党政领导干部（含退离休）兼任负责人情况 | 5 | 按规定履行兼职报批手续 | 5 | 查看负责人中党政领导干部（含退离休）兼任负责情况及相关兼职审批手续。负责人包括理事长、理事、监事、行政负责人 |  |  |  |
| 未按规定履行兼职报批手续 | 0 |
| 41 | 产生程序情况 | 5 | 负责人按照章程规定选举产生 | 5 | 查看相关会议的出席人数、表决人数、会议纪要、会议决议等资料 |  |  |  |
| 负责人未按章程规定选举产生 | 0 |
| 42 | 内部治理 (335分） | 领导班子 建设 (25分） | 负责人 (25分） | 任职条件情况 | 5 | 任职年龄和届期符合规定要求 | 5 | 查看负责人年龄和届期情况 |  |  |  |
| 任职年龄和届期不符合规定要求 | 0 |
| 43 | 行政负责人专兼职情况 | 5 | 专职，公开聘任或按章程规定产生专职 | 5 | 查看产生行政负责人的会议纪要等相关证明材料。 |  |  |  |
| 行政负责人非专职 | 0 |
| 44 | 绩效考核情况 | 5 | 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果优秀 | 5 | 查看主要负责人绩效考核制度，对主要负责人进行年度绩效考核等相关证明材料 |  |  |  |
| 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果良好 | 3 |
| 未制定主要负责人绩效考核制度或绩效考核结果为一般 | 0 |
| 45 | 财务资产 (165分） | 资金管理 （30分） | 资金来源和使用情况 | 15 | 资金来源与使用符合国家政策法规、章程规定 | 15 | 查看账册、会计凭证及审计报告等，严格查看参评单位是否出现以下情况： （1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借 （2）存在账外资金或小金库 （3）存在违规收费行为，包括违规接受和使用捐赠、资助，捐赠专用收据 （4）存在使用不合规凭证或票据列支费用 |  |  |  |
| 资金来源与使用符合国家政策法规、章程规定 | 0 |  |  |  |
| 46 | 资金列入账簿情况 | 10 | 所有资金全部列入符合规定的单位账簿 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等相关证明材料 |  |  |  |
| 存在资金未列入符合规定的单位账簿的情况 | 0 |
| 47 | 内部治理 (335分） | 财务资产 (165分） | 资金管理 （30分） | 遵守税务规定情况 | 5 | 按规定办理税务登记，且按规定申报、缴纳增值税、所得税等 | 5 | 查看税务登记、纳税申报等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按规定办理税务登记，存在未按规定申报、缴纳的情况 | 0 |
| 48 | 会计人员 (15分） | 配备情况 | 5 | 按照有关规定配备具有会计经验的专职工作人员负责财务工作 | 5 | 查看会计人员专业技术职务资格证书、代账协议等相关证明材料 |  |  |  |
| 由代理记账公司等代理记账或外单位人员兼任会计 | 3 |
| 没有会计人员负责财务工作 | 0 |
| 49 | 岗位职责情况 | 5 | 制定完善的会计人员岗位职责 | 5 | 查看会计人员岗位职责等资料 |  |  |  |
| 未制定完善的会计人员岗位职责 | 0 |
| 50 | 会计人员变动情况 | 5 | 会计人员发生变动，按规定有监交人，交接手续齐全，或未发生变动 | 5 | 查看上两年度会计人员书面交接材料，查看是否有监交人等 |  |  |  |
| 会计人员发生变动，无交接手续或交接手续不全 | 0 |
| 51 | 执行《民间非营利组织会计制度》情况 (30分） | 执行会计制度情况 | 10 | 严格执行《民间非营利组织会计制度》，遵循会计制度的基本原则，并按制度要求设置会计科目，编制全部会计报表 | 10 | 查看财务报表、年度审计报告 |  |  |  |
| 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，或编制的会计报表不符合要求等，任一方面存在问题 | 0 |
| 52 | 会计电算化情况 | 5 | 会计核算实行电算化 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 会计核算未实行电算化 | 0 |
| 53 | 账目处理情况 | 10 | 账目处理按照相关法律法规，并且准确、及时 | 10 | 现场查看 |  |  |  |
| 发现账目处理中任何一项不符合要求 | 0 |
| 53 | 内部治理 (335分） | 财务资产 (165分） | 执行《民间非营利组织会计制度》情况 (30分） | 会计档案管理情况 | 5 | 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐 | 0 |
| 54 | 货币资金和实物资产管理 (20分） | 货币资金管理制度情况 | 2 | 制定了完善的货币资金管理制度 | 2 | 查看财务货币资金管理制度 |  |  |  |
| 未制定货币资金管理制度 | 0 |
| 55 | 执行情况 | 8 | 严格执行货币资金管理制度 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的货币资金管理制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行货币资金管理制度 | 4 |
| 货币资金管理制度执行较差 | 0 |
| 56 | 实物资产管理制度 | 2 | 制定了完善的实物资产管理制度 | 2 | 查看实物资产管理制度 |  |  |  |
| 未制定实物资产管理制度 | 0 |
| 57 | 实物资产使用情况 | 8 | 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的实物资产管理制度执行情况） |  |  |  |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 4 |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 0 |
| 58 | 内部治理 (335分） | 财务资产 (165分） | 财务管理 （30分） | 内部财务管理制度制定情况 | 5 | 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 | 5 | 查看经费来源和资金使用情况事项包括：⑴存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等；⑵存在账外资金或小金库； ⑶存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据；⑷存在使用不合规凭证或票据列支费用。 |  |  |  |
| 发现所列事项1项 | 2 |
| 发现所列事项2项以上 | 0 |
| 59 | 收入管理情况 | 10 | 按章程规定取得的合法收入按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 10 | 查看相关财务账目等资料 |  |  |  |
| 按章程规定取得的合法收入未按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 0 |
| 60 | 支出管理情况 | 5 | 有明确的支出规定、审批权限，且手续齐全 | 5 | 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，须有经办人、审核（负责）人签名 |  |  |  |
| 没有明确的支出规定、审批权限，或手续不齐全 | 0 |
| 61 | 财务管理制度情况 | 3 | 制定了完善的内部财务管理制度 | 3 | 查看内部财务制度情况 |  |  |  |
| 未制定内部财务管理制度 | 0 |
| 62 | 财务管理制度执行情况 | 7 | 严格执行各项管理制度 | 7 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的内部财务制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行各项管理制度 | 5 |
| 各项管理制度执行一般 | 3 |
| 各项管理制度执行较差 | 0 |
| 63 | 票据管理 (10分） | 票据管理情况 | 5 | 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 5 | 查看票据登记管理情况 |  |  |  |
| 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 0 |
| 64 |  |  | 捐赠票据使用情况 | 5 | 捐赠票据使用规范且存根与实际收费 | 5 | 查看捐赠票据存根等资料 |  |  |  |
| 违规使用捐赠票据或与实际收费不符 | 0 |
| 65 | 财务报告 (10分） | 财务报告制度情况 | 2 | 制定完善的财务报告制度 | 2 | 查看财务报告制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务报告制度 | 0 |
| 66 | 财务报告编制情况 | 8 | 年度财务报告编制内容完备并按规定向理事会、监事会（或监事）报告 | 8 | 财务报告含报表及附表、附注，情况说明书等；财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况；查看财务报告、理事会会议纪要等资料 |  |  |  |
| 年度财务报告编制内容不完备或未按规定向理事会、监事会（或监事）报告 | 0 |
| 67 | 财务监督 （20分） | 监督制度情况 | 5 | 制定完善的财务监督制度 | 5 | 查看财务监督制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务监督制度 | 0 |
| 68 | 监事监督情况 | 5 | 监事会或监事履行财务监督职责，并在财务报告上签字 | 5 | 查看财务报告和监事会（或监事）签字情况 |  |  |  |
| 监事会或监事未履行财务监督职责，或未在财务报告上签字 | 0 |
| 69 | 财务审计情况 | 5 | 上两年每年都有具有资质的会计师事务所出具的年度财务审计报告 | 5 | 查看年度财务审计报告 |  |  |  |
| 上两年无具有资质的会计师事务所出具的财务审计报告或缺少一年 | 0 |
| 70 | 内部治理 (335分） | 财务资产 (165分） | 财务监督 （20分） | 换届和离任审计情况 | 5 | 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计 | 5 | 查看最近一期换届或法人离任审计报告，无此情况不扣分 |  |  |  |
| 未按要求进行法人离任或换届财务审计 | 0 |
| 71 | 档案、证章管理  (25分） | 管理制度 (5分） | 档案、证书管理制度情况 | 5 | 制定完善的档案、证书管理制度 | 5 | 查看档案管理制度 |  |  |  |
| 未制定完善的档案、证书管理制度 | 0 |
| 72 | 管理情况 （20分） | 档案管理情况 | 10 | 登记注册以来，档案资料完整，各项资料分门别类地整理、装订 | 10 | 实地考察档案柜，现场翻阅抽查相关档案资料进行审核 |  |  |  |
| 档案资料基本齐全，基本符合建档要求 | 7 |
| 档案资料遗失严重 | 0 |
| 73 | 证书管理情况 | 5 | 存放安全，有使用交接手续，证书正本悬挂在办公场所显著位置 | 5 | 查看证书管理、使用和交接情况，查看证书正本悬挂情况 |  |  |  |
| 证书无专人保管或证书有私存、遗失等现象，或使用证书无登记记录，或未悬挂证书正本 | 0 |
| 74 | 印章管理情况 | 5 | 印章存放安全，且有专人妥善保管，使用登记记录详细 | 5 | 查看印章的存放、使用及交接情况 |  |  |  |
| 印章无专人保管或印章有私存、遗失等现象，或用印无登记记录 | 0 |
| 75 | 服务能力和 作用发挥 (395分） | 业务活动（205） | 服务规范（110分） | 服务专业化 | 20 | 有5名以上专业人员，有对所服务事业的法律法规政策及专业材料的详细收录，有对服务内容的专题研究， 有项目管理制度，有项目计划、落实和监督情况记录 | 20 | 专业人员指获得所服务行业资质证书的人员或从事本服务行业多年、经验丰富的人员。 |  |  |  |
| 有3名以上专业人员，有对所服务事业的法律法规政策及专业材料的收录，大型服务项目签订合同、制定计 划、定期监督 | 17 |
| 有1名专业人员，政策文件等有收录但不详细，项目管理情况较差 | 10 |
| 无专业人员，不进行文件收录及项目管理 | 0 |
| 76 | 服务规范化 | 15 | 服务制度健全，张挂服务流程和服务内容，软件和硬件设施先进，服务人员分工明确，服务热情文明 | 15 | 查看服务制度建设情况及服务流程是否规范、文明热情 |  |  |  |
| 有服务制度但不健全，服务流程和内容不够清晰，服务人员分工不明 | 10 |
| 未制定服务制度，随机提供服务，无规范流程和内容，服务人员用语不文明，举止不礼貌 | 0 |
| 77 | 服务形式多样化 | 20 | 能够提供5种以上不同形式的服务，且每种服务专业化程度高、内涵丰富、受众规模均在200人次以上 | 20 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 能够提供3~4种不同形式的服务，且每种服务均有明确的内容和定位，受众规模均在100人次以上 | 17 |
| 能够提供两种不同形式的服务，且每种服务均有明确的内容和定位 | 15 |
| 只能提供一种形式的服务 | 8 |
| 78 | 服务对象规模 | 20 | 年平均服务对象超过1000人次 | 20 | 查看活动通知及过程文字、影像资料，工作总结等证明材料 |  |  |  |
| 年平均服务对象500~1000人次 | 17 |
| 年平均服务对象200~500人次 | 12 |
| 年平均服务对象少于200人次 | 5 |
| 79 | 人才培养、技能培训 | 20 | 举办技能培训班且培训人次300人以上 | 20 | 查看培训通知及过程文字、影像资料，工作总结等证明材料 |  |  |  |
| 举办技能培训班且培训人次100～300人，或承办过技能培训班且培训人次300人以上 | 15 |
| 承办过技能培训班且培训人次200人以下 | 10 |
| 未举办或承办过人才技能培训班 | 0 |
| 80 | 学术科研和科技创新 | 15 | 有国家、省部级奖励的学术成果或科技创新成果 | 15 | 查看学术成果或科技创新成果材料 |  |  |  |
| 有多项学术成果或科技创新成果 | 12 |
| 无学术成果或科技创新成果 | 0 |
| 81 | 服务质量 （40分） | 收费项目和标准 | 10 | 收费项目和标准设定合理、规范，明码标价，质价相符，政府定价和政府指导价经物价部门审核 | 10 | 查看收费项目和标准设定相关文件 |  |  |  |
| 收费项目和标准设定较为合理、规范，质价基本相符 | 8 |
| 收费项目较多，自立收费项目，收费高于政府定价或政府指导价，存在质价不符、捆绑收费或重复收费问 题，或有以服务收费或捐赠名义向个人或企业进行摊派、拉赞助和集资等，存在以上任何一项均不得分 |  |
| 82 | 质量标准制定和落实 | 10 | 质量标准的制定：有详细的质量标准，包括服务流程、服务方式和服务目标等 | 0 | 查看质量标准制定文件是否详细 |  |  |  |
| 有较为详细的质量标准 | 8 |
| 有质量标准 | 6 |
| 无质量标准 | 0 |
| 83 | 10 | 质量标准的落实：有效落实质量标准，服务质量得到iso质量标准认证 | 10 | 查看标准落实情况及相关证明文件 |  |  |  |
| 能够落实质量标准，服务质量标准化程度较高 | 8 |
| 未落实质量标准 | 0 |
| 84 | 服务质量控制和管理 | 10 | 树立服务理念，有详细的服务质量控制、管理制度及措施，包括部门职责、人员职责、监督检查和考核制度 等，能定期进行服务质量满意度调查，及时改进服务质量 | 10 | 查看相关证明文件 |  |  |  |
| 有较为详细的服务质量控制和管理措施，进行服务质量满意度调查，改进服务质量 | 8 |
| 未对服务质量进行控制和管理 | 0 |
| 85 | 业务活动 效益 （55分） | 管理费用占总费用的 比例 | 20 | 管理费用占总费用比例低于30% | 20 | 查看财务审计报告及相关财务数据 |  |  |  |
| 管理费用占总费用比例低于30%～50% | 12 |
| 管理费用占总费用比例高于50% | 0 |
| 86 | 资产负债率 | 15 | 低于50% | 20 | 查看财务审计报告及相关财务数据 |  |  |  |
| 50%～80% | 10 |
| 高于80% | 0 |
| 87 | 资产增加情况 | 20 | 两年内资产平均增幅高于80% | 20 | 查看财务审计报告及相关财务数据 |  |  |  |
| 两年内资产平均增幅50%～80% | 18 |
| 两年内资产平均增幅20%～50% | 16 |
| 两年内资产平均增幅低于20% | 12 |
| 两年内资产平均增幅为0或负值 | 0 |
| 88 | 专业队伍建设 (60分） | 专业人员 (60分） | 专业人员数量 | 20 | 近两年内专业人员数量有增加 | 20 | 查看工作人员名录 |  |  |  |
| 近两年内专业人员数量稳定，无增加 | 15 |
| 近两年内专业人员数量减少 | 0 |
| 89 | 人员学历结构 | 20 | 专业人员本科以上学历高于70% | 20 | 查看工作人员信息明细 |  |  |  |
| 专业人员本科以上学历50%～70% | 15 |
| 专业人员本科以上学历低于50% | 0 |
| 90 | 人员职业资格 | 20 | 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例高于40% | 20 | 查看工作人员信息明细及资格证书 |  |  |  |
| 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例30%～40%，或具备中级职业资格的专业人员比例高于50% | 17 |
| 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例20%～30%，或具备中级职业资格的专业人员比例40%～50% | 15 |
| 具备所从事行业领域中级及以上职业资格的专业人员比例低于40% | 0 |
| 91 | 对外交流（15分） | 交流活动 (15分） | 交流活动 | 6 | 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动3次及以上 | 6 | 查看开展交流活动的相关资料 |  |  |  |
| 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动1～2次 | 4 |
| 无交流活动 | 0 |
| 92 | 合作项目 | 9 | 开展过2个及以上国际、国内合作项目 | 9 | 查看开展合作项目的合同、委托书等相关资料 |  |  |  |
| 开展过国际、国内合作项目 | 7 |
| 无 | 0 |
| 93 | 社会宣传 (15分） | 宣传平台 和媒体报 道 (15分） | 网站或公众号情况 | 5 | 有独立网站或公众号，发布信息及时且体现行业特色 | 5 | 现场查看网站或公众号 |  |  |  |
| 有独立网站或公众号，但未充分发挥作用 | 4 |  |  |  |
| 无有独立网站或公众号，但有网页或专用栏目及发布信息情况 | 3 |  |  |  |
| 无独立网站、网页 、公众号 | 0 |  |  |  |
| 94 | 期刊资料情况 | 3 | 有合法刊号的会刊或报纸 | 3 | 查看会刊、报纸、简讯等实物资料 |  |  |  |
| 有内部交换的资料性简讯 | 2 |  |  |  |
| 没有出版物或报纸、简讯 | 0 |  |  |  |
| 95 | 订阅报刊情况 | 2 | 订阅了国家或省级与社会组织相关的报刊或杂志 | 2 | 查看报刊实物 |  |  |  |
| 未订阅国家或省级与社会组织相关的报刊或杂志 | 0 |  |  |  |
| 媒体报道情况 | 5 | 国家级媒体每篇2分，省、市级媒体每篇1分，加满5分为止 |  | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 有负面报道的 | 0 |  |  |  |
| 96 | 遵纪守法 （20分） | 遵纪守法 (10分） | 受行政处罚情况 | 5 | 包括民办非企业单位及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。近两年内无此类情况 | 5 | 询问登记管理机关及业务主管单位是否有此类情况发生 |  |  |  |
| 近两年内有上述情况 | 0 |
| 5 | 受有关部门约谈、通报、整改情况。近两年内无此类情况 | 5 | 询问登记管理机关及业务主管单位是否有此类情况发生 |  |  |  |
| 近两年内有上述情况 | 0 |
| 97 | 接受监管 （10分） | 评比达标表彰报批 | 5 | 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定 | 5 | 查看开展达标评比表彰活动的批复文件及过程材料 |  |  |  |
| 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情况 | 2 |
| 未开展评比达标表彰活动 | 0 |
| 98 | 完成登记管理机关及其 他部门部署的工作任务 | 5 | 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好 | 5 | 查看近两年内完成登记管理机关部署工作的相关证明材料 |  |  |  |
| 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般 | 3 |
| 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务 | 0 |
| 99 | 提供服务 (60分） | 承诺服务 （10分） | 承诺服务制度 | 5 | 制定了包括对服务内容、服务方式、服务责任和收费标准等公开承诺制度的得满分，没有的不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 承诺服务效果 | 5 | 根据落实承诺服务制度的效果情况视情得分 |  | 见证明材料并调查了解 |  |  |  |
| 100 | 服务政府 （20分） | 参与制定相关法律法规 | 8 | 直接参与起草法律法规；接受政府有关部门委托，就某项法律法规的制定或修改提出意见；在法律法规制定过程中提出书面建议，有上述情况的视情得分，其他不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 向政府提出政策建议 | 5 | 充当政府和社会间的桥梁纽带，两年内向政府有关部门提出合理建议，意见、建议符合实际，沟通政府、社会的关系，帮助政府部门组织的研讨会、商讨会等视情得分，没有开展的不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 接受政府委托项目和购买服务 | 7 | 承接政府委托项目或购买服务的得7分，受到政府部门表彰或奖励的得5分，没有的不得分 |  | 查看相关委托书或购买服务协议等材料 |  |  |  |
| 101 | 服务社会 （30分） | 履行社会责任，服务社会公众 | 9 | 从事非营利性社会公益事业服务活动，每1次得3分，最高不超过9分 |  | 查看相关资料 |  |  |  |
| 102 | 在重大突发事件中发挥作用情况 | 5 | 结合业务特点，利用专业优势参与救援，或在突发公共事件中进行解疑释惑、科普宣传，资金、物资捐赠等工作的得5分，其他视情打分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 103 | 公益活动计划制定 | 5 | 有作为主办单位、承办单位或协办单位开展的以促进社会和谐、知识传播、环境保护、扶危济困，或向以上公益事业捐资、捐物、提供志愿服务的活动计划的得5分 |  | 见计划及证明材料 |  |  |  |
| 104 | 公益活动支出情况 | 7 | 公益活动支出占合法收入支出5%以上的得7分；占3%～4.9%的得5分；占1%～2.9%的得3分，占1%以下的得2分 |  | 查看审计报告、账簿等资料 |  |  |  |
| 105 | 社会效益 | 4 | 开展公益活动对社会产生良好的影响情况，视收到的锦旗、表扬信，受到各级党政机关等表彰，根据实际情况打分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 106 | 信息公开与宣传 (20分） | 信息公开 （20分） | 信息公开制度情况 | 5 | 建立信息公开制度，制度完整 | 5 | 查看信息公开制度 |  |  |  |
| 未建立信息公开制度 | 0 |
| 107 | 基础信息公开情况 | 5 | 公开单位登记信息、地址、联系方式等 | 5 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 公开单位部分基本信息 | 2 |
| 未公开单位基本信息 | 0 |
| 108 | 日常管理信息公开情况 | 3 | 公开收费标准、收费信息、重大活动信息 | 3 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 未公开收费标准、收费信息、重大活动信息 | 0 |
| 109 | 财务信息公开情况 | 3 | 公开年度财务情况 | 3 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 未公开年度财务情况 | 0 |
| 110 | 信息公开范围情况 | 4 | 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖组织活动地域 | 4 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 信息公开方式单一，或公开范围未能完全覆盖组织活动地域 | 2 |
| 信息未公开或不能满足信息公开的要求 | 0 |
| 111 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党组织覆盖（10分） | 党组织组建情况 | 10 | 单独建立实体型党组织的 | 10 | 查看成立党组织的批复、党建工作指导员、联络员、工青妇组织开展或参加党建活动等相关证明资料 |  |  |  |
| 联合建立实体型党组织的，且联合单位不超过5个 | 8 |
| 未设立实体型党组织，但通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 5 |
| 未设立党组织，且未通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 0 |
| 112 | 领导班子建设 （10分） | 班子机构情况 | 2 | 班子成员数量、结构合理，分工明确，且党组织书记威信高，胜任本职工作 | 2 | 查看党组织班子分工等证明材料 |  |  |  |
| 班子成员数量、结构不合理，或党组织书记威信不高，不能胜任本职工作 | 0 |
| 113 | 按期换届情况 | 2 | 党组织按期、按规范程序进行换届，任期内党组织班子成员出现空缺及时补选 | 2 | 查看党组织任期及换届程序及会议纪要。基层单位党支部委员会一般每届任期3年，一般提前6个月着手换届准备工作 |  |  |  |
| 党组织未按期、按规范程序进行换届，或任期内党组织班子成员出现空缺未及时补选 | 0 |
| 114 | 政治建设情况 | 3 | 班子政治建设到位，团结和谐 | 3 | 党员妄议中央大政方针，发表违背中央、省委或市委决策部署或有其他政治问题的，0分 |  |  |  |
| 出现建设不力现象的 | 0 |
| 115 | 学习培训情况 | 3 | 党组织书记每年至少参加1次县级集中轮训 | 3 | 查阅党组织参与学习的资料及相关图片、文字等证明材料 |  |  |  |
| 党组织书记未参加轮训 | 0 |
| 116 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党员管理 （10分） | 发展党员情况 | 4 | 发展党员标准严格、程序规范，有新申请入党的从业人员，有新培养的入党积极分子 | 4 | 查看党员队伍建设材料，有培养入党积极分子，发展党员工作台账等记录 |  |  |  |
| 党组织未开展发展党员工作 | 0 |
| 117 | 党员管理情况 | 4 | 党员教育管理监督严格，无违规违纪行为，且按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 4 | 查阅党员教育管理、流动党员管理等资料 |  |  |  |
| 党员存在违规违纪行为，或未按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 0 |
| 118 | 党费收缴情况 | 2 | 党员按月交纳党费 | 2 | 查看党费收缴台账 |  |  |  |
| 党员未按月交纳党费 | 0 |
| 119 | 组织生活 （20分） | “三会一课”制度落实情况 | 5 | 建立并落实“三会一课”制度，党员大会每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，党小组会每月召开一次；书记带头讲党课，每年至少讲1次党课 | 5 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 建立并基本落实“三会一课”制度，会议召开和讲党课的次数基本达到要求 | 4 |
| 建立了“三会一课”制度，有召开会议和讲党课，但未达到要求 | 2 |
| 未落实“三会一课”制度 | 0 |
| 120 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 组织生活 （20分） | 主题党日活动情况 | 3 | 相对固定的1天开展主题党日，每次确定不同主题，重点围绕学习党的创新理论、助推中心工作、民主协商议事、联系服务群众、加强党性锻炼等方面开展活动 | 3 | 查看会议记录、活动资料等 |  |  |  |
| 未开展主题党日活动或开展程序不规范 | 0 |
| 121 | 组织生活会情况 | 3 | 召开组织生活会，开展批评与自我批评、交流思想、总结经验教训，组织生活会每年不少于1次 | 3 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 未落实组织生活会制度 | 0 |
| 122 | 民主评议党员情况 | 3 | 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 3 | 党组织召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。查看会议记录、相关报告、请示文件等 |  |  |  |
| 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 | 2 |
| 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 0 |
| 123 | 谈心谈话情况 | 2 | 每年不少于一次，支部书记与支部委员之间，支部委员和党员之间、党员和党员之间开展谈心谈话 | 2 | 查看谈心谈话记录等资料 |  |  |  |
| 没有落实谈心谈话制度 | 0 |
| 124 | 请示报告情况 | 2 | 落实重大问题请示报告制度 | 2 | 查看重大问题请示报告制度落实情况 |  |  |  |
| 未落实重大问题请示报告制度 | 0 |
| 125 | 党组织书记每年向上级党组织述职情况 | 2 | 党组织书记每年向上级党组织述职 | 2 | 查看党组织书记述职报告等相关资料 |  |  |  |
| 党组织书记每年未向上级党组织述职 | 0 |
| 126 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 开展活动 （25分） | 宣传贯彻落实党的政策方针政策 | 5 | 积极学习宣传贯彻落实党的主张，对党的重要会议精神、方针政策学习传达及时、到位 |  | 查看宣传资料、会议记录等 |  |  |  |
| 对党的重要会议精神、方针政策学习传达不及时、不到位 |  |
| 127 | 党内集中教育实践活动情况 | 5 | 党组织根据上级党组织部署要求，持续深入开展党内集中教育实践活动，及时传达贯彻各级有关政策文件要求，效果明显 | 5 | 查看党内集中教育实践活动的方案、通知、会议记录及照片等资料 |  |  |  |
| 党组织未按照上级党组织部署要求，开展党内集中教育实践活动 | 0 |
| 128 | “三强三争创”活动情况 | 10 | 党组织持续开展“三强三争创”活动，成效明显 | 10 | 查看开展“三强三争创”活动的会议记录、照片及党建品牌创建等相关资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“三强三争创”活动 | 0 |
| 129 | “上强国、学理论、比积分、晒排名”活动开展情况 | 3 | 党组织持续开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 3 | 查看党支部在“学习强国”APP的学习积分、党员排名等资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 0 |
| 130 | 联系服务职工群众活动情况 | 2 | 结合业务工作，积极开展结对共建、志愿服务等联系服务职工活动，活动内容丰富，党员积极参加 | 2 | 查看开展活动的相关资料 |  |  |  |
| 未开展联系服务职工群众活动 | 0 |
| 131 | 发挥作用 （8分） | 推动业务发展情况 | 5 | 对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，充分发挥党员先锋模范作用，为推动组织发展凝聚合力 | 5 | 专家现场访谈、查阅证明资料，综合打分 |  |  |  |
| 未对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，或未充分发挥党员先锋模范作用 | 0 |
| 132 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 发挥作用 （8分） | 参与基层治理情况 | 3 | 党组织引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 3 | 查看公益慈善志愿服务、参与乡村振兴、疫情防控等方面的证明材料 |  |  |  |
| 党组织未引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 0 |
| 133 | 基本保障 （5分） | 活动阵地情况 | 3 | 党组织有固定活动场所，达到“六有”标准，管理使用规范 | 3 | 实地考察，查阅有关证明材料。联合党支部或与街道共建地提供证明材料 |  |  |  |
| 党组织有无固定活动场所，或未达到“六有”标准，或管理使用不规范 | 0 |
| 134 | 工作经费情况 | 1 | 保障党组织活动经费，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支，落实党建工作经费税前列支 | 1 | 查看会计凭证等资料 |  |  |  |
| 党建工作经费未纳入社会组织管理费用列支，或未落实党建工作经费税前列支 | 0 |
| 135 | 基本保障 （5分） | 档案保管情况 | 1 | 党建工作资料保管齐备、规范 | 1 | 现场查看 |  |  |  |
| 无党建工作资料或保管不齐备、规范 | 0 |
| 136 | 表彰奖励 （8分） | 示范点创建情况 | 4 | 党组织被评为省级党建工作示范点 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织被评为市级党建工作示范点 | 3 |
| 党组织未被评为市级党建工作示范点 | 0 |
| 137 | 表彰情况 | 4 | 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得省级荣誉 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得市级荣誉 | 3 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得县级荣誉 | 2 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员未获得荣誉 | 0 |
| 138 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 交叉任职 （4分） | 交叉任职情况 | 2 | 社会组织主要负责人担任党组织书记 | 2 | 查看党支部书记任职资料 |  |  |  |
| 非社会组织主要负责人担任党组织书记 | 0 |
| 139 | 交叉任职情况 | 2 | 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以上 | 2 | 查看交叉任职的相关证明材料 |  |  |  |
| 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以下 | 0 |
| 140 | 社会评价 (100分） | 内部评价 (50分） | 会员评价 (20分） | 对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由会员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 141 | 理事评价 (20分） | 对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由理事填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 142 | 工作人员评价（10分） | 对规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展的评价情况 | 10 | 评价为“好”达到70%以上 | 10 | 由工作填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 6 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 4 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 143 | 社会评价 (100分） | 外部评价 (50分） | 登记管理机关（20分） | 对规范化建设、遵纪守法、行业影响力的评价 | 20 | 评价为“好” | 20 | 由登记管理机关填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 15 |
| 评价为“一般” | 10 |
| 评价为“差” | 0 |
| 144 | 业务主管（指导）单位或行业管理部门（10分） | 对规范化建设、行业自律、领导班子建设等内容的评价 | 10 | 评价为“好” | 20 | 由业务主管（指导）单位填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 15 |
| 评价为“一般” | 10 |
| 评价为“差” | 0 |
| 145 | 政府有关部门（10分） | 获得除登记管理机关和业务主管或指导单位以外机构的褒扬情况 | 10 | 获市级表扬或奖励，每次得5分；获省部级（含）以上表扬或奖励，得10分；累计最高得10分；未获得褒扬，得0分 | 10 | 查看相关证明文件或奖牌 |  |  |  |
| 146 | 社会公众 （10分） | 投诉举报情况 | 10 | 近两年未出现被投诉、举报情况 | 10 | 由登记管理机关或业务主管（指导）单位提供证明材料，评估小组进行材料核对 |  |  |  |
| 近两年出现被投诉、举报仅一次，且情节较轻 | 5 |
| 有投诉、举报多次，证据确凿的 | 0 |