|  |  |
| --- | --- |
| **附件7：** | **院校类 民办非企业单位评估指标自评表** |
| **申请评估单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 自评总分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 评估小组计分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 总分满分1000分** |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **四级指标满分** | **评分标准** | **对应分数** | **评定方法与说明** | **自评计分** | **专家组打分** | **专家组扣分原因** |
| 1 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 法定代表人(5分） | 法定代表人 | 5 | 理事长担任法定代表人且按章程规定产生 | 5 | 查看章程，产生现任法定代表人的会议纪要和决议，法定代表人登记表等证明材料 |  |  |  |
| 非理事长担任且符合章程相关规定 | 1 |
| 非理事长担任又不符合章程规定 | 0 |
| 2 | 活动资金(10分） | 年末净资产 | 5 | 上年末净资产不小于登记时的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为（10分） | 5 | 查看审计报告或资产负债表 |  |  |  |
| 上年末净资产小于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为（0分） | 0 |
| 3 | 银行账户　 | 5 | 按规定开立账户，正确使用和管理 | 5 | 查看银行账户的开立、使用和管理情况 |  |  |  |
| 违反银行账户使用规定 | 0 |
| 4 | 名称（5分） | 名称牌匾 | 5 | 名称牌匾悬挂在办公建筑外 | 5 | 实地查看 |  |  |  |
| 名称牌匾悬挂在办公场所内 | 3 |
| 未挂名称牌匾 | 0 |
| 5 | 法人资格 (30分） | 住所条件(10分）  | 办公用房 | 7 | 独立办公用房且办公面积在80平米及以上 | 7 | 查看房屋产权证明、房屋租赁合同或房屋无偿使用协议（或证明）等材料 |  |  |  |
| 独立办公用房且办公面积在50（含）-80平米以下 | 5 |
| 独立办公用且办公面积在30（含）-50平米以下 | 4 |
| 独立办公用且办公面积在30平米以下 | 3 |
| 合署办公用房 | 1 |
| 6 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 住所条件(10分）  | 办公设备 | 3 | 拥有独立办公电话 | 1 | 实地查看 |  |  |  |
| 拥有电脑且能上互联网 | 1 |
| 拥有传真机 | 0.5 |
| 拥有打印机 | 0.5 |
| 7 | 章程(15分） | 制定程序（5分） | 章程制定或修改程序 | 5 | 章程制定或修改符合法定程序，且内容完整 | 5 | 查看制定或修改章程会议的纪要和决议。查看章程内容，是否将社会主义核心价值观和党的建设有关内容写入章程 |  |  |  |
| 章程制定或修改不符合法定程序，或必要内容有缺失 | 0 |
| 8 | 章程核准（10分） | 章程经登记管理机关核准情况 | 10 | 章程已经登记机关依法核准（正在办理过程中的视为已核准） | 10 | 查看登记管理机关章程核准表；正在办理的查看已填写并报送的《章程核准表》等相关证明材料 |  |  |  |
| 逾期或未申报核准 | 0 |
| 9 | 登记备案 (10分） | 变更登记（5分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况 | 5 | 机构名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人等变更，按规定办理变更登记手续，或未发生变更事项 | 5 | 查看登记证书是否在有效期内，查看登记管理机关及相关单位变更登记表，正在办理中视为已登记备案 |  |  |  |
| 0 | 上述变更事项有一项未按规定办理变更等手续 | 0 |
| 10 | 备案（5分） | 负责人、印章、银行账户等办理备案情况 | 5 | 负责人、印章、银行账户等按规定办理备案 | 5 | 查看登记管理机关制发的相关项备案表。查看登记管理机关及相关单位备案表，正在办理中视为已备案。负责人包括：理事长、理事、监事、行政负责人（院长、主任、校长等） |  |  |  |
| 上述备案事项有一项未按规定办理备案手续 | 0 |
| 11 | 基础条件 (70分） | 年度检查（15分） | 年检时间和结论（15分） | 参检时间 | 5 | 按时参加年度检查 | 5 | 查看登记管理机关年检记录和登记证书。 |  |  |  |
| 未按时参加年度检查，但参加了年检 | 2 |
| 12 | 年检结论 | 10 | 两个年度检查结论均合格 | 10 |  |  |  |
| 两个年度检查结论一年合格、一年基本合格 | 5 |
| 13 | 内部治理 (335分） | 发展规划 (10分） | 规划、计划和总结（10分） | 届内发展规划和落实情况 | 5 | 制定了详尽、规范的届内发展规划，并执行效果良好。 | 5 | 针对组织面临的现实情况，对组织未来发展的3至5年进行规划。执行效果：将组织的工作总结与发展规划对照，核查是否完成规划内容 |  |  |  |
| 制定了详尽、规范的届内发展规划，但执行效果一般。 | 2 |
| 未制定届内发展规划或发展规划制定情况较差 | 0 |
| 14 | 年度工作计划和总结 | 5 | 有详细、完整的年度工作计划及总结 | 5 | 查看工作计划和总结 |  |  |  |
| 有简单的年度工作计划及总结 | 3 |
| 无年度工作计划及总结 | 0 |
| 15 | 组织机构 （70分） | 理事会（35分） | 理事成员情况 | 5 | 理事成员全部符合章程所规定的条件 | 5 | 查看章程及理事人员信息进行条件对比 |  |  |  |
| 理事成员中仅1／2符合章程所规定的条件 | 3 |
| 理事成员中仅1／3符合章程所规定的条件 | 1 |
| 理事成员全部不符合章程所规定的条件 | 0 |
| 16 | 理事按章程规定产生、罢免 | 5 | 按章程规定程序选举理事，理事会成员为3至25人且为奇数 | 5 | 查看章程、相关会议纪要及材料 |  |  |  |
| 按章程规定程序选举理事，且理事会成员为3至25人且为为偶数 | 3 |
| 未按章程规定程序选举理事，或理事成员人数不足3人 | 0 |
| 17 | 内部治理 (335分） | 组织机构 （70分） | 理事中有职工代表 | 5 | 理事中有职工，且每次理事会均有职工代表参加会议 | 5 | 查看理事会成员名单及会议纪要 |  |  |  |
| 理事中有职工，只有一次职工代表参加会议 | 4 |
| 理事中有职工代表上两年度均没有职工代表参加理事会会议 | 2 |
| 理事会中无职工代表 | 0 |
| 18 | 会议召开情况 | 10 | 理事会召开次数符合章程规定 | 10 | 查看理事会会议纪要和决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 理事会召开次数不符合章程规定 | 0 |
| 19 | 履行职责情况 | 10 | 按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 10 | 查看理事会会议纪要或决议，通过对照章程规定的职权，判断理事会履行职责情况 |  |  |  |
| 按照章程规定履行职责，发挥作用一般 | 1-5 |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 20 | 监事会或监事（10分） | 设立情况 | 5 | 设有监事会或监事，制定监事会或监事会制度，且符合章程规定 | 5 | 查看监事会机构设立和监事数量，监事会或监事制度。监事会或监事未按期换届，此项0分 |  |  |  |
| 未设立监事或监事人员由本单位理事、院长、所长、主任等 及财务负责人兼任的 | 0 |
| 21 | 作用发挥情况 | 5 | 任期内按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 5 | 查看监事会或监事年度工作报告，监事列席理事会及理事会会议纪要、决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 25 | 内部治理 (335分） | 组织机构 （70分） | 办事机构(15分） | 设置情况 | 6 | 设置健全合理，能满足活动需要 | 6 | 查看办事机构岗位设置情况，工作职责分工表及业务承接和完成情况 |  |  |  |
| 设置基本合理，基本满足活动需要 | 4 |
| 设置不合理，不能满足业务活动需要 | 0 |
| 26 | 管理制度、工作职责情况 | 5 | 详细制定管理制度、岗位职责，并能有效履行 | 5 | 查看办事机构管理制度和工作职责的制定情况。 |  |  |  |
| 简单制定管理制度、岗位职责，或未能有效履行 | 2 |
| 未制定管理制度、岗位职责 | 0 |
| 27 | 办事机构(15分） | 工作人员配置 | 4 | 专职工作人员2人（含）以上 | 4 | 查看办事机构各部门工作人员配置情况。 |  |  |  |
| 专职工作人员2人以下 | 2 |
| 无专职工作人员 | 0 |
| 28 | 民主决策(10分） | 大事项均经民主程序决策 | 10 | 业务活动计划；年度财务预算、决算方案；增加开办资金的方案；本单位的分立、合并；提名聘任或者解聘的本单位副院长（副校长）及财务负责人；内部机构的设置；制定内部管理制度；从业人员的工资报酬。有6项以上经理事会表决通过得10分、有4项以上经理事会表决通过得5分、4项以下不得分。 | 10 | 查看相关事项是否有民主表决程序 |  |  |  |
| 29 |  | 人力资源(40分） | 工作人员(15分） | 工作人员数量情况 | 7 | 专职人员数量在10人（含）以上 | 7 | 专职工作人员：与本单位签订劳动合同，领取工资，缴纳社保的人员。查看工资单、劳动合同、社保缴纳情况 |  |  |  |
| 专职人员数量在6人以上 | 5 |
| 专职人员数量在3人以上 | 3 |
|  | 专职人员数量在3人以下 | 0 |  |  |  |
| 30 | 工作人员年龄结构情况 | 4 | 45岁以下人员比例超60%（含） | 4 | 查看工作人员花名册等相关资料 |  |  |  |
| 45岁以下人员比例20%（含）-60% | 2 |
| 45岁以下人员比例20%以下。 | 0 |
| 31 | 工作人员学历情况 | 4 | 专职工作人员本科及以上学历（中级以上职称）达到50%及以上 | 4 | 查看工作人员学历证书（职称证书）材料 |  |  |  |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到40%～49% | 3 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到30%～39% | 2 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到20%～29% | 1 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）不足20% | 0 |
| 35 | 人事管理(25分） | 聘用情况 | 5 | 制定完善的工作人员聘用制度，且落实情况好 | 5 | 查看聘用制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的工作人员聘用制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定工作人员聘用制度或未落实 | 0 |
| 36 | 内部治理 (335分） | 人力资源(40分） | 人事管理(25分） | 薪酬情况 | 5 | 制定完善的薪酬管理制度，且落实情况好 | 5 | 查看薪酬管理制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的薪酬管理制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定薪酬管理制度或没有落实 | 0 |
| 37 | 人员培训情况 | 5 | 培训制度科学、合理、详尽、规范，工作人员满意度高 | 5 | 查看参加社会组织培训、自身组织培训的相关材料 |  |  |  |
| 能定期开展业务培训活动 | 3 |
| 未对员工开展过培训（0分） | 0 |
| 38 | 劳动合同情况 | 5 | 与所有专职工作人员签订劳动合同 | 5 | 查看工作人员花名册、工资表、劳动合同等资料。 |  |  |  |
| 与部分或未与专职工作人员签订劳动合同 | 0 |
| 39 | 社会保障情况 | 5 | 为所有专职工作人员缴纳五险一金 | 5 | 查看工资表、劳动合同、社会保险及住房公积金缴纳记录等资料 |  |  |  |
| 为所有专职工作人员缴纳五险，但未缴纳住房公积金 | 3 |
| 为部分或未为专职工作人员缴纳五险 | 0 |
| 40 | 领导班子建设 (25分） | 负责人(25分） | 党政领导干部（含退离休）兼任负责人情况 | 5 | 按规定履行兼职报批手续 | 5 | 查看负责人中党政领导干部（含退离休）兼任负责情况及相关兼职审批手续。负责人包括理事长、理事、监事、行政负责人 |  |  |  |
| 未按规定履行兼职报批手续 | 0 |
| 41 | 产生程序情况 | 5 | 负责人按照章程规定选举产生 | 5 | 查看相关会议的出席人数、表决人数、会议纪要、会议决议等资料 |  |  |  |
| 负责人未按章程规定选举产生 | 0 |
| 42 | 内部治理 (335分） | 领导班子 建设 (25分） | 负责人(25分） | 任职条件情况 | 5 | 任职年龄和届期符合规定要求 | 5 | 查看负责人年龄和届期情况 |  |  |  |
| 任职年龄和届期不符合规定要求 | 0 |
| 43 | 行政负责人专兼职情况 | 5 | 专职，公开聘任或按章程规定产生专职 | 5 | 查看产生行政负责人的会议纪要等相关证明材料。 |  |  |  |
| 行政负责人非专职 | 0 |
| 44 | 绩效考核情况 | 5 | 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果优秀 | 5 | 查看主要负责人绩效考核制度，对主要负责人进行年度绩效考核等相关证明材料 |  |  |  |
| 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果良好 | 3 |
| 未制定主要负责人绩效考核制度或绩效考核结果为一般 | 0 |
| 45 | 财务资产(165分） | 资金管理（30分） | 资金来源和使用情况 | 15 | 资金来源与使用符合国家政策法规、章程规定 | 15 | 查看账册、会计凭证及审计报告等，严格查看参评单位是否出现以下情况：（1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借（2）存在账外资金或小金库（3）存在违规收费行为，包括违规接受和使用捐赠、资助，捐赠专用收据（4）存在使用不合规凭证或票据列支费用 |  |  |  |
| 资金来源与使用不符合国家政策法规、章程规定 | 0 |  |  |  |
| 46 | 资金列入账簿情况 | 10 | 所有资金全部列入符合规定的单位账簿 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等相关证明材料 |  |  |  |
| 存在资金未列入符合规定的单位账簿的情况 | 0 |
| 47 | 内部治理 (335分） | 财务资产(165分） | 资金管理（30分） | 遵守税务规定情况 | 5 | 按规定办理税务登记，且按规定申报、缴纳增值税、所得税等 | 5 | 查看税务登记、纳税申报等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按规定办理税务登记，存在未按规定申报、缴纳的情况 | 0 |
| 48 | 会计人员(15分） | 配备情况 | 5 | 按照有关规定配备具有会计经验的专职工作人员负责财务工作 | 5 | 查看会计人员专业技术职务资格证书、代账协议等相关证明材料 |  |  |  |
| 由代理记账公司等代理记账或外单位人员兼任会计 | 3 |
| 没有会计人员负责财务工作 | 0 |
| 49 | 岗位职责情况 | 5 | 制定完善的会计人员岗位职责 | 5 | 查看会计人员岗位职责等资料 |  |  |  |
| 未制定完善的会计人员岗位职责 | 0 |
| 50 | 会计人员变动情况 | 5 | 会计人员发生变动，按规定有监交人，交接手续齐全，或未发生变动 | 5 | 查看上两年度会计人员书面交接材料，查看是否有监交人等 |  |  |  |
| 会计人员发生变动，无交接手续或交接手续不全 | 0 |
| 51 | 执行《民间非营利组织会计制度》情况(30分） | 执行会计制度情况 | 10 | 严格执行《民间非营利组织会计制度》，遵循会计制度的基本原则，并按制度要求设置会计科目，编制全部会计报表 | 10 | 查看财务报表、年度审计报告 |  |  |  |
| 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，或编制的会计报表不符合要求等，任一方面存在问题 | 0 |
| 52 | 会计电算化情况 | 5 | 会计核算实行电算化 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 会计核算未实行电算化 | 0 |
| 53 | 账目处理情况 | 10 | 账目处理按照相关法律法规，并且准确、及时 | 10 | 现场查看 |  |  |  |
| 发现账目处理中任何一项不符合要求 | 0 |
| 53 | 内部治理 (335分） | 财务资产(165分） | 执行《民间非营利组织会计制度》情况(30分） | 会计档案管理情况 | 5 | 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐 | 0 |
| 54 | 货币资金和实物资产管理(20分） | 货币资金管理制度情况 | 2 | 制定了完善的货币资金管理制度 | 2 | 查看财务货币资金管理制度 |  |  |  |
| 未制定货币资金管理制度 | 0 |
| 55 | 执行情况 | 8 | 严格执行货币资金管理制度 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的货币资金管理制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行货币资金管理制度 | 4 |
| 货币资金管理制度执行较差 | 0 |
| 56 | 实物资产管理制度 | 2 | 制定了完善的实物资产管理制度 | 2 | 查看实物资产管理制度 |  |  |  |
| 未制定实物资产管理制度 | 0 |
| 57 | 实物资产使用情况 | 8 | 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的实物资产管理制度执行情况） |  |  |  |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 4 |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 0 |
| 60 | 内部治理 (335分） | 财务资产(165分） | 财务管理（30分） | 内部财务管理制度制定情况 | 5 | 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 | 5 | 查看经费来源和资金使用情况事项包括：⑴存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等；⑵存在账外资金或小金库； ⑶存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据；⑷存在使用不合规凭证或票据列支费用。  |  |  |  |
|  | 发现所列事项1项 | 2 |
|  | 发现所列事项2项以上 | 0 |
| 61 | 收入管理情况 | 10 | 按章程规定取得的合法收入按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 10 | 查看相关财务账目等资料 |  |  |  |
| 按章程规定取得的合法收入未按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 0 |
| 62 | 支出管理情况 | 5 | 有明确的支出规定、审批权限，且手续齐全 | 5 | 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，须有经办人、审核（负责）人签名 |  |  |  |
| 没有明确的支出规定、审批权限，或手续不齐全 | 0 |
| 63 | 财务管理制度情况 | 3 | 制定了完善的内部财务管理制度 | 3 | 查看内部财务制度情况 |  |  |  |
| 未制定内部财务管理制度 | 0 |
| 64 | 财务管理制度执行情况 | 7 | 严格执行各项管理制度 | 7 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的内部财务制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行各项管理制度 | 5 |
|  | 各项管理制度执行一般 | 3 |
|  | 各项管理制度执行较差 | 0 |
| 65 | 票据管理(10分） | 票据管理情况 | 5 | 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 5 | 查看票据登记管理情况 |  |  |  |
| 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 0 |
| 67 |  |  | 捐赠票据使用情况 | 5 | 捐赠票据使用规范且存根与实际收费 | 5 | 查看捐赠票据存根等资料 |  |  |  |
| 违规使用捐赠票据或与实际收费不符 | 0 |
| 68 | 财务报告(10分） | 财务报告制度情况 | 2 | 制定完善的财务报告制度 | 2 | 查看财务报告制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务报告制度 | 0 |
| 69 | 财务报告编制情况 | 8 | 年度财务报告编制内容完备并按规定向理事会、监事会（或监事）报告 | 8 | 财务报告含报表及附表、附注，情况说明书等；财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况；查看财务报告、理事会会议纪要等资料 |  |  |  |
| 年度财务报告编制内容不完备或未按规定向理事会、监事会（或监事）报告 | 0 |
| 70 | 财务监督（20分） | 监督制度情况 | 5 | 制定完善的财务监督制度 | 5 | 查看财务监督制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务监督制度 | 0 |
| 71 | 监事监督情况 | 5 | 监事会或监事履行财务监督职责，并在财务报告上签字 | 5 | 查看财务报告和监事会（或监事）签字情况 |  |  |  |
| 监事会或监事未履行财务监督职责，或未在财务报告上签字 | 0 |
| 72 | 财务审计情况 | 5 | 上两年每年都有具有资质的会计师事务所出具的年度财务审计报告 | 5 | 查看年度财务审计报告 |  |  |  |
| 上两年无具有资质的会计师事务所出具的财务审计报告或缺少一年 | 0 |
| 73 | 内部治理 (335分） | 财务资产(165分） | 财务监督（20分） | 换届和离任审计情况 | 5 | 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计 | 5 | 查看最近一期换届或法人离任审计报告，无此情况不扣分 |  |  |  |
| 未按要求进行法人离任或换届财务审计 | 0 |
| 74 | 档案、证章管理 (25分） | 管理制度(5分） | 档案、证书管理制度情况 | 5 | 制定完善的档案、证书管理制度 | 5 | 查看档案管理制度 |  |  |  |
| 未制定完善的档案、证书管理制度 | 0 |
| 75 | 管理情况（20分） | 档案管理情况 | 10 | 登记注册以来，档案资料完整，各项资料分门别类地整理、装订 | 10 | 实地考察档案柜，现场翻阅抽查相关档案资料进行审核 |  |  |  |
| 档案资料基本齐全，基本符合建档要求 | 7 |
| 档案资料遗失严重 | 0 |
| 76 | 证书管理情况 | 5 | 存放安全，有使用交接手续，证书正本悬挂在办公场所显著位置 | 5 | 查看证书管理、使用和交接情况，查看证书正本悬挂情况 |  |  |  |
| 证书无专人保管或证书有私存、遗失等现象，或使用证书无登记记录，或未悬挂证书正本 | 0 |
| 77 | 印章管理情况 | 5 | 印章存放安全，且有专人妥善保管，使用登记记录详细 | 5 | 查看印章的存放、使用及交接情况 |  |  |  |
| 印章无专人保管或印章有私存、遗失等现象，或用印无登记记录 | 0 |
| 78 | 业务活动与诚信建设（395） | 业务活动（185分） | 依法办学（35） | 办学水平评估情况 | 10 | 参加办学水平评估，且评估结果为合格以上 | 10 | 查看办学水平评估结果证书或其他证明材料  |  |  |  |
| 79 | 参加办学水平评估，且出现1次评估结果为限期整改或以下 | 5 |
| 自机构成立以来有一次未参加办学水平评估 | 3 |
| 自机构成立以来未参加办学水平评估 | 0 |
| 80 | 分支机构及办学资格情况 | 5 | 是否存在擅自设立分支机构，如存在此情况，不得分 |  | 综合检查是否存在相关情况 |  |  |  |
| 5 | 是否将办学资格及所承担的教学培训任务委托或承包给其他组织和个人，如存在此情况，不得分 |  | 综合检查是否存在相关情况 |  |  |  |
| 81 | 变更备案情况 | 15 | 学校名称、负责人、办学层次、类型、地址等变更经审批机关批准并及时备案，发现一项未及时备案扣5分，扣满15分为止。 |  | 查看相关会议记录及备案情况 |  |  |  |
| 82 | 教学管理（60） | 教学管理制度和措施 | 7 | 制度规范和措施完善 | 7 | 查看制度及措施文件 |  |  |  |
| 制度不够规范和措施不够完善，有缺失 | 4 |
| 无相关制度和措施 | 0 |
| 83 | 教学计划完善 | 7 | 科学完善，有特色，文化丰富 | 7 | 查看教学计划相关文件 |  |  |  |
| 不够科学，特色不明显，校园文化较为丰富 | 4 |
| 未制定教学计划、教学大纲，校园文化生活较少 | 0 |
| 84 | 教育教学质量评估监测（5分） | 8 | 制度体系完善，定期进行，公平公正 | 8 | 查看教学质量评估监测制度建设及落实情况 |  |  |  |
| 制度体系完善较为完善，能够定期进行 | 6 |
| 未制定制度，但进行监测评估 | 4 |
| 未制定制度且不进行监测评估 | 0 |
| 85 | 学籍或学生档案管理规范（5分） | 5 | 按学籍管理系统要求及时办理学籍，统一建立电子档案；管理材料完备，归档保管规范，符合注册和结业要求 | 5 | 查看学生档案学籍档案管理情况 |  |  |  |
| 按规定办理学籍或建立档案，但管理材料有待完善，归档保管不够规范 | 3 |
| 未按学籍管理系统要求办理学籍或未建立学生档案；材料不齐全或管理混乱，不符合注册和结业要求 | 0 |
| 86 | 教学成果 | 15 | 获得过国家级教学成果奖，在国家级学生技能竞赛中获奖，或在省级学生技能竞赛中获奖2次以上 | 15 | 查看教学成果奖项 |  |  |  |
| 获得过省级教学成果奖，在省级学生技能竞赛中获奖 | 12 |
| 获得过市级教学成果奖，在市级学生技能竞赛中获奖 | 10 |  |  |  |  |
| 87 | 专业及课程建设情况  | 15 | 有国家级特色专业，有国家级精品课程或2门以上省级精品课程 | 15 | 查看特色专业设置情况 |  |  |  |
| 有省级特色专业或有1门以上省级精品课程 | 10 |
| 有特色专业，或省级精品课程 | 8 |
| 无特色专业或精品课程 | 0 |
| 88 | 学生军训  | 3 | 对学生进行军训 | 3 | 查看学生军训证明材料 |  |  |  |
| 未对学生进行军训 | 0 |
| 89 | 招生情况 (20分） | 招生宣传规范守法 | 7 | 招生宣传规范守法，无违规、欺诈现象，无举报、投诉现象 | 7 | 查看招生宣传材料 |  |  |  |
| 招生宣传有违规、欺诈现象，或有查实的举报、投诉现象 | 0 |
| 90 | 招生或培训规模(8分） | 8 | 严格按照办学规模招生，能完成招生计划要求 | 8 | 查看招生人员完成情况 |  |  |  |
| 未完成招生计划要求，且不足部分低于计划数的20% | 5 |
| 其他情况不得分 | 0 |
| 91 | 招生简章广告备案情况(5分） | 5 | 招生简章广告内容真实，先备案后发布 | 5 | 查看招生简章广告备案情况 |  |  |  |
| 招生简章广告中有虚假信息，或未经备案就发布 | 0 |
| 92 | 安全管理 (20分） | 安全制度健全 | 8 | 安全制度：组织领导、责任划分、校园安全、劳动安全、事故预防、消防安全、门卫管理、突发事件处置、饮食卫 生、疾病防治、车辆管理，以上项目均建立了安全制度 | 8 | 查看安全制度文件 |  |  |  |
| 以上项目有1~3项未建立安全制度 | 6 |
| 以上项目有3~6项未建立安全制度 | 4 |
| 以上项目有6项以上未建立安全制度 | 0 |
| 93 | 安全证照情况 | 5 | 安全证照：房屋安全登记证、抗震检测报告、消防证、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证、校车标牌、行驶证 、驾驶证等，证照齐全，且都在有效期内 | 5 | 查看安全证照情况 |  |  |  |
| 证照中有1~2项缺失或失效 | 4 |
| 证照中有3~5项缺失或失效 | 2 |
| 证照中有6项及以上缺失或失效 | 0 |
| 94 | 安全管理措施有效 | 7 | 安全管理落实有措施，活动有记录，责任有专人，部位有标识，近两年内无重大安全事故 | 7 | 安全管理措施落实及相关证明材料 |  |  |  |
| 以上管理措施2~3项有效落实的 | 3 |
| 以上管理措施没有或仅有1项有效落实的，或近两年内有重大安全事故 | 0 |
| 95 | 业务效益 (50分） | 年度收支比例 | 18 | 取得的合法收入用于章程规定的业务活动，收入大于支出比例50%以上的得满分，大于30%至50%的得18分，大于15%至30%的得15分，大于5%至15%的得10分，以下依次减分，收入低于支出超10%的不得分 |  | 查看近两年的财务审计报告等财务证明文件 |  |  |  |
| 96 | 年度收入增长率 | 18 | 年度收入同比增长30%以上得满分；增长20%至30%的得18分；增长15%至20%的得15分；增长10%至15%的得10分，以下依次减分，没有增长的不得分 |  | 查看近两年的财务审计报告等财务证明文件 |  |  |  |
| 97 | 资产增加情况 | 14 | 年度净资产同比增长20%以上得满分；增长15%至20%的得10分；增长10%至15%的得8分，增长5%至10%的得6分，以下依次减分，没有增长的不得分 |  | 查看近两年的财务审计报告等财务证明文件 |  |  |  |
| 98 | 专业队伍建设（90分） | 职业道德建设（15分） | 职业道德准则 | 8 | 已制定 | 8 | 查看职业道德准则制定情况 |  |  |  |
| 未制定 | 0 |
| 99 | 职业道德准则落实情况 | 7 | 职业道德准则落实良好 | 7 | 查看职业道德准则落实情况 |  |  |  |
| 有违背职业道德准则的情况 | 0 |
| 100 | 教师队伍建设（75分） | 教师数量变化情况 | 10 | 教师数量有增加，增幅超过20% | 10 | 查看近两年内教师登记人员数量变化情况 |  |  |  |
| 教师数量有增加，增幅低于20% | 8 |
| 教师数量稳定，无增加 | 7 |
| 教师数量减少 | 0 |
| 101 | 生师比情况 | 10 | 学生与教师的数量比低于18% | 10 | 查看生师比情况 |  |  |  |
| 学生与教师的数量比为18%～20% | 7 |
| 学生与教师的数量比超过20% | 0 |
| 102 | 教师资质结构 | 15 | 专任教师全部具备教师资格证，其中双师型教师占专任教师的85%以上 | 15 | 注：双师型教师是指同时具备教师资格及中级以上职业资格或技术资格的教师。职业资格或技术资格应与其讲授专 业相对应。 |  |  |  |
| 具备教师资格证的教师占专任教师的比例高于90%，其中双师型教师占专任教师的比例75%～85% | 13 |
| 具备教师资格证的教师占专任教师的比例为80%～90%，其中双师型教师占专任教师的比例65%～75% | 11 |
| 具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80%，其中双师型教师占专任教师的比例低于65% | 0 |
| 103 | 教师学历结构  | 15 | 本科及以上学历的教师比例高于80%，专任教师全部具备教师资格证 | 15 | 查看教师学历证明材料 |  |  |  |
| 本科及以上学历的教师比例60%～80%，具备教师资格证教师占专任教师的比例高于90% | 13 |
| 本科及以上学历的教师比例低于60%，具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80% | 0 |
| 104 | 教师职称结构 | 15 | 高级职称的占专任教师比例30%以上 | 15 | 查看教师职称文件证明材料 |  |  |  |
| 高级职称的占专任教师比例20%～30% | 13 |
| 高级职称的占专任教师比例15%～20% | 11 |
| 高级职称的占专任教师比例低于15% | 0 |
| 105 | 教师年龄结构 | 10 | 专任教师平均年龄30~40岁 | 10 | 查看教师人员名册 |  |  |  |
| 专任教师平均年龄40~50岁 | 9 |
| 专任教师平均年龄50岁以上 | 8 |
| 106 | 对外交流（15分） | 交流活动（15）  | 交流活动 | 6 | 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动3次及以上 | 6 | 查看开展交流活动的相关资料 |  |  |  |
| 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动1～2次 | 4 |
| 无交流活动 | 0 |
| 107 | 合作项目 | 9 | 开展过2个及以上国际、国内合作项目 | 9 | 查看开展合作项目的合同、委托书等相关资料 |  |  |  |
| 开展过国际、国内合作项目 | 7 |
| 无 | 0 |
| 108 | 社会宣传 (15分） | 宣传平台和媒体报道(15分） | 网站或公众号情况 | 5 | 有独立网站或公众号，发布信息及时且体现行业特色 | 5 | 现场查看网站或公众号 |  |  |  |
| 有独立网站或公众号，但未充分发挥作用 | 4 |  |  |  |
| 无有独立网站或公众号，但有网页或专用栏目及发布信息情况 | 3 |  |  |  |
| 无独立网站、网页 、公众号 | 0 |  |  |  |
| 109 | 期刊资料情况 | 3 | 有合法刊号的会刊或报纸 | 3 | 查看会刊、报纸、简讯等实物资料 |  |  |  |
| 有内部交换的资料性简讯 | 2 |  |  |  |
| 没有出版物或报纸、简讯 | 0 |  |  |  |
| 110 | 订阅报刊情况 | 2 | 订阅了国家或省级与社会组织相关的报刊或杂志 | 2 | 查看报刊实物 |  |  |  |
| 未订阅国家或省级与社会组织相关的报刊或杂志 | 0 |  |  |  |
| 媒体报道情况 | 5 | 国家级媒体每篇2分，省、市级媒体每篇1分，加满5分为止 |  | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 有负面报道的 | 0 |  |  |  |
| 111 | 遵纪守法 (10分） | 遵纪守法 (10分） | 受行政处罚情况 | 5 | 包括民办非企业单位及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。近两年内无此类情况 | 5 | 询问登记管理机关及业务主管单位是否有此类情况发生 |  |  |  |
| 近两年内有上述情况 | 0 |
| 5 | 受有关部门约谈、通报、整改情况。近两年内无此类情况 | 5 | 询问登记管理机关及业务主管单位是否有此类情况发生 |  |  |  |
| 近两年内有上述情况 | 0 |
| 112 | 提供服务(60分） | 承诺服务 （10分） | 承诺服务制度 | 5 | 制定了包括对服务内容、服务方式、服务责任和收费标准等公开承诺制度的得满分，没有的不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 承诺服务效果 | 5 | 根据落实承诺服务制度的效果情况视情得分 |  | 见证明材料并调查了解 |  |  |  |
| 113 | 服务政府 （20分） | 参与制定相关法律法规 | 8 | 直接参与起草法律法规；接受政府有关部门委托，就某项法律法规的制定或修改提出意见；在法律法规制定过程中提出书面建议，有上述情况的视情得分，其他不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 114 | 向政府提出政策建议 | 5 | 充当政府和社会间的桥梁纽带，两年内向政府有关部门提出合理建议，意见、建议符合实际，沟通政府、社会的关系，帮助政府部门组织的研讨会、商讨会等视情得分，没有开展的不得分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 115 | 接受政府委托项目和购买服务 | 7 | 承接政府委托项目或购买服务的得7分，受到政府部门表彰或奖励的得5分，没有的不得分 |  | 查看相关委托书或购买服务协议等材料 |  |  |  |
| 116 | 服务社会 (30分） | 履行社会责任，服务社会公众 | 9 | 从事非营利性社会公益事业服务活动，每1次得3分，最高不超过9分 |  | 查看相关资料 |  |  |  |
| 117 | 在重大突发事件中发挥作用情况 | 5 | 结合业务特点，利用专业优势参与救援，或在突发公共事件中进行解疑释惑、科普宣传，资金、物资捐赠等工作的得5分，其他视情打分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 118 | 公益活动计划制定 | 5 | 有作为主办单位、承办单位或协办单位开展的以促进社会和谐、知识传播、环境保护、扶危济困，或向以上公益事业捐资、捐物、提供志愿服务的活动计划的得5分 |  | 见计划及证明材料 |  |  |  |
| 119 | 公益活动支出情况 | 7 | 公益活动支出占合法收入支出5%以上的得7分；占3%～4.9%的得5分；占1%～2.9%的得3分，占1%以下的得2分 |  | 查看审计报告、账簿等资料 |  |  |  |
| 120 | 社会效益 | 4 | 开展公益活动对社会产生良好的影响情况，视收到的锦旗、表扬信，受到各级党政机关等表彰，根据实际情况打分 |  | 见证明材料 |  |  |  |
| 121 | 信息公开与宣传 (20分） | 信息公开（20分） | 信息公开制度情况 | 5 | 建立信息公开制度，制度完整 | 5 | 查看信息公开制度 |  |  |  |
| 未建立信息公开制度 | 0 |
| 122 | 基础信息公开情况 | 5 | 公开单位登记信息、地址、联系方式等 | 5 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 公开单位部分基本信息 | 2 |
| 未公开单位基本信息 | 0 |
| 123 | 日常管理信息公开情况 | 3 | 公开收费标准、收费信息、重大活动信息 | 3 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 未公开收费标准、收费信息、重大活动信息 | 0 |
| 124 | 财务信息公开情况 | 3 | 公开年度财务情况 | 3 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 未公开年度财务情况 | 0 |
| 125 | 信息公开范围情况 | 4 | 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖组织活动地域 | 4 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 信息公开方式单一，或公开范围未能完全覆盖组织活动地域 | 2 |
| 信息未公开或不能满足信息公开的要求 | 0 |
| 126 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 党组织覆盖（10分） | 党组织组建情况 | 10 | 单独建立实体型党组织的 | 10 | 查看成立党组织的批复、党建工作指导员、联络员、工青妇组织开展或参加党建活动等相关证明资料 |  |  |  |
| 联合建立实体型党组织的，且联合单位不超过5个 | 8 |
| 未设立实体型党组织，但通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 5 |
| 未设立党组织，且未通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 0 |
| 127 | 领导班子建设（10分） | 班子机构情况 | 2 | 班子成员数量、结构合理，分工明确，且党组织书记威信高，胜任本职工作 | 2 | 查看党组织班子分工等证明材料 |  |  |  |
| 班子成员数量、结构不合理，或党组织书记威信不高，不能胜任本职工作 | 0 |
| 128 | 按期换届情况 | 2 | 党组织按期、按规范程序进行换届，任期内党组织班子成员出现空缺及时补选 | 2 | 查看党组织任期及换届程序及会议纪要。基层单位党支部委员会一般每届任期3年，一般提前6个月着手换届准备工作 |  |  |  |
| 党组织未按期、按规范程序进行换届，或任期内党组织班子成员出现空缺未及时补选 | 0 |
| 129 | 政治建设情况 | 3 | 班子政治建设到位，团结和谐 | 3 | 党员妄议中央大政方针，发表违背中央、省委或市委决策部署或有其他政治问题的，0分 |  |  |  |
| 出现建设不力现象的 | 0 |
| 130 | 学习培训情况 | 3 | 党组织书记每年至少参加1次县级集中轮训 | 3 | 查阅党组织参与学习的资料及相关图片、文字等证明材料 |  |  |  |
| 党组织书记未参加轮训 | 0 |
| 131 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 党员管理（10分） | 发展党员情况 | 4 | 发展党员标准严格、程序规范，有新申请入党的从业人员，有新培养的入党积极分子 | 4 | 查看党员队伍建设材料，有培养入党积极分子，发展党员工作台账等记录 |  |  |  |
| 党组织未开展发展党员工作 | 0 |
| 132 | 党员管理情况 | 4 | 党员教育管理监督严格，无违规违纪行为，且按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 4 | 查阅党员教育管理、流动党员管理等资料 |  |  |  |
| 党员存在违规违纪行为，或未按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 0 |
| 133 | 党费收缴情况 | 2 | 党员按月交纳党费 | 2 | 查看党费收缴台账 |  |  |  |
| 党员未按月交纳党费 | 0 |
| 134 | 组织生活（20分） | “三会一课”制度落实情况 | 5 | 建立并落实“三会一课”制度，党员大会每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，党小组会每月召开一次；书记带头讲党课，每年至少讲1次党课 | 5 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 建立并基本落实“三会一课”制度，会议召开和讲党课的次数基本达到要求 | 4 |
| 建立了“三会一课”制度，有召开会议和讲党课，但未达到要求 | 2 |
| 未落实“三会一课”制度 | 0 |
| 135 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 组织生活（20分） | 主题党日活动情况 | 3 | 相对固定的1天开展主题党日，每次确定不同主题，重点围绕学习党的创新理论、助推中心工作、民主协商议事、联系服务群众、加强党性锻炼等方面开展活动 | 3 | 查看会议记录、活动资料等 |  |  |  |
| 未开展主题党日活动或开展程序不规范  | 0 |
| 136 | 组织生活会情况 | 3 | 召开组织生活会，开展批评与自我批评、交流思想、总结经验教训，组织生活会每年不少于1次 | 3 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 未落实组织生活会制度 | 0 |
| 137 | 民主评议党员情况 | 3 | 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 3 | 党组织召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。查看会议记录、相关报告、请示文件等 |  |  |  |
| 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 | 2 |
| 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 0 |
| 138 | 谈心谈话情况 | 2 | 每年不少于一次，支部书记与支部委员之间，支部委员和党员之间、党员和党员之间开展谈心谈话 | 2 | 查看谈心谈话记录等资料 |  |  |  |
| 没有落实谈心谈话制度 | 0 |
| 139 | 请示报告情况 | 2 | 落实重大问题请示报告制度 | 2 | 查看重大问题请示报告制度落实情况 |  |  |  |
| 未落实重大问题请示报告制度 | 0 |
| 140 | 党组织书记每年向上级党组织述职情况 | 2 | 党组织书记每年向上级党组织述职 | 2 | 查看党组织书记述职报告等相关资料 |  |  |  |
| 党组织书记每年未向上级党组织述职 | 0 |
| 141 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 开展活动（25分） | 宣传贯彻落实党的政策方针政策 | 5 | 积极学习宣传贯彻落实党的主张，对党的重要会议精神、方针政策学习传达及时、到位  |  | 查看宣传资料、会议记录等 |  |  |  |
| 对党的重要会议精神、方针政策学习传达不及时、不到位 |  |
| 142 | 党内集中教育实践活动情况 | 5 | 党组织根据上级党组织部署要求，持续深入开展党内集中教育实践活动，及时传达贯彻各级有关政策文件要求，效果明显 | 5 | 查看党内集中教育实践活动的方案、通知、会议记录及照片等资料 |  |  |  |
| 党组织未按照上级党组织部署要求，开展党内集中教育实践活动 | 0 |
| 143 | “三强三争创”活动情况 | 10 | 党组织持续开展“三强三争创”活动，成效明显 | 10 | 查看开展“三强三争创”活动的会议记录、照片及党建品牌创建等相关资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“三强三争创”活动 | 0 |
| 144 | “上强国、学理论、比积分、晒排名”活动开展情况 | 3 | 党组织持续开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 3 | 查看党支部在“学习强国”APP的学习积分、党员排名等资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 0 |
| 145 | 联系服务职工群众活动情况 | 2 | 结合业务工作，积极开展结对共建、志愿服务等联系服务职工活动，活动内容丰富，党员积极参加 | 2 | 查看开展活动的相关资料 |  |  |  |
| 未开展联系服务职工群众活动 | 0 |
| 146 | 发挥作用（8分） | 推动业务发展情况 | 5 | 对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，充分发挥党员先锋模范作用，为推动组织发展凝聚合力  | 5 | 专家现场访谈、查阅证明资料，综合打分 |  |  |  |
| 未对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，或未充分发挥党员先锋模范作用 | 0 |
| 147 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 发挥作用（8分） | 参与基层治理情况 | 3 | 党组织引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 3 | 查看公益慈善志愿服务、参与乡村振兴、疫情防控等方面的证明材料 |  |  |  |
| 党组织未引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 0 |
| 148 | 基本保障（5分） | 活动阵地情况 | 3 | 党组织有固定活动场所，达到“六有”标准，管理使用规范 | 3 | 实地考察，查阅有关证明材料。联合党支部或与街道共建地提供证明材料 |  |  |  |
| 党组织有无固定活动场所，或未达到“六有”标准，或管理使用不规范 | 0 |
| 149 | 工作经费情况 | 1 | 保障党组织活动经费，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支，落实党建工作经费税前列支 | 1 | 查看会计凭证等资料 |  |  |  |
| 党建工作经费未纳入社会组织管理费用列支，或未落实党建工作经费税前列支 | 0 |
| 150 | 基本保障（5分） | 档案保管情况 | 1 | 党建工作资料保管齐备、规范 | 1 | 现场查看 |  |  |  |
| 无党建工作资料或保管不齐备、规范 | 0 |
| 151 | 表彰奖励（8分） | 示范点创建情况 | 4 | 党组织被评为省级党建工作示范点 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织被评为市级党建工作示范点 | 3 |
| 党组织未被评为市级党建工作示范点 | 0 |
| 152 | 表彰情况 | 4 | 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得省级荣誉 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得市级荣誉 | 3 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得县级荣誉 | 2 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员未获得荣誉 | 0 |
| 153 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展(100分） | 交叉任职（4分） | 交叉任职情况 | 2 | 社会组织主要负责人担任党组织书记 | 2 | 查看党支部书记任职资料 |  |  |  |
| 非社会组织主要负责人担任党组织书记 | 0 |
| 154 | 交叉任职情况 | 2 | 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以上 | 2 | 查看交叉任职的相关证明材料 |  |  |  |
| 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以下 | 0 |
| 155 | 社会评价(100分） | 内部评价(50分） | 会员评价(20分） | 对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由会员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 156 | 理事评价(20分） | 对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由理事填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 157 | 工作人员评价（10分） | 对规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展的评价情况 | 10 | 评价为“好”达到70%以上 | 10 | 由工作填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 6 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 4 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 158 | 社会评价(100分） | 外部评价(50分） | 登记管理机关（20分） | 对规范化建设、遵纪守法、行业影响力的评价 | 20 | 评价为“好” | 20 | 由登记管理机关填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 15 |
| 评价为“一般” | 10 |
| 评价为“差” | 0 |
| 159 | 业务主管（指导）单位或行业管理部门（10分） | 对规范化建设、行业自律、领导班子建设等内容的评价 | 10 | 评价为“好” | 20 | 由业务主管（指导）单位填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 15 |
| 评价为“一般” | 10 |
| 评价为“差” | 0 |
| 160 | 政府有关部门（10分） | 获得除登记管理机关和业务主管或指导单位以外机构的褒扬情况 | 10 | 获市级表扬或奖励，每次得5分；获省部级（含）以上表扬或奖励，得10分；累计最高得10分；未获得褒扬，得0分 | 10 | 查看相关证明文件或奖牌 |  |  |  |
| 161 | 社会公众（10分） | 投诉举报情况 | 10 | 近两年未出现被投诉、举报情况 | 10 | 由登记管理机关或业务主管（指导）单位提供证明材料，评估小组进行材料核对 |  |  |  |
| 近两年出现被投诉、举报仅一次，且情节较轻 | 5 |
| 有投诉、举报多次，证据确凿的 | 0 |