|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件5：** | | **全市性公益类社会团体评估指标自评表** | | | | | | | | | |
| **申请评估单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 自评总分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 评估小组计分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 总分满分1000分** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **四级指标满分** | **评分标准** | **对应分数** | **评定方法与说明** | **自评 计分** | **专家组打分** | **专家组扣分原因** |
| 1 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 法定代表人 (5分） | 法定代表人 | 5 | 会长（理事长）担任法定代表人且按章程规定产生 | 5 | 查看章程，产生现任法定代表人的会议纪要和决议，法定代表人登记表等证明材料 |  |  |  |
| 非会长担任且符合章程相关规定 | 1 |
| 非会长担任又不符合章程规定 | 0 |
| 2 | 活动资金 (10分） | 年末净资产 | 5 | 10万元（含）以上 | 5 | 查看审计报告（或资产负债表）、社团登记证书 |  |  |  |
| 3（含）-10万元 | 3 |
| 1（含）-3万元 | 1 |
| 1万元以下 | 0 |
| 3 | 银行账户 | 5 | 按规定开立账户，正确使用和管理 | 5 | 查看银行账户的开立、使用和管理情况 |  |  |  |
| 违反银行账户使用规定 | 0 |
| 4 | 名称（5分） | 名称牌匾 | 5 | 名称牌匾悬挂在办公建筑外 | 5 | 实地查看 |  |  |  |
| 名称牌匾悬挂在办公场所内 | 3 |
| 未挂名称牌匾 | 0 |
| 5 | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公用房 | 7 | 独立办公用房且办公面积在80平米及以上 | 7 | 查看房屋产权证明、房屋租赁合同或房屋无偿使用协议（或证明）等材料 |  |  |  |
| 独立办公用房且办公面积在50（含）-80平米以下 | 5 |
| 独立办公用且办公面积在30（含）-50平米以下 | 4 |
| 独立办公用且办公面积在30平米以下 | 3 |
| 合署办公用房 | 1 |
| 6 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公设备 | 3 | 拥有独立办公电话 | 1 | 实地查看 |  |  |  |
| 拥有电脑且能上互联网 | 1 |
| 拥有传真机 | 0.5 |
| 拥有打印机 | 0.5 |
| 7 | 章程 (15分） | 制定程序（5分） | 章程制定或修改程序 | 5 | 章程制定或修改符合法定程序，且内容完整 | 5 | 查看制定或修改章程会议的纪要和决议。查看章程内容，是否将社会主义核心价值观和党的建设有关内容写入章程 |  |  |  |
| 章程制定或修改不符合法定程序，或必要内容有缺失 | 0 |
| 8 | 章程核准（10分） | 章程经登记管理机关核准情况 | 10 | 章程已经登记机关依法核准（正在办理过程中的视为已核准） | 10 | 查看登记管理机关章程核准表；正在办理的查看已填写并报送的《章程核准表》等相关证明材料 |  |  |  |
| 逾期或未申报核准 | 0 |
| 9 | 登记备案 (10分） | 变更登记（5分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况 | 5 | 机构名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人等变更，按规定办理变更登记手续，或未发生变更事项 | 5 | 查看登记证书是否在有效期内，查看登记管理机关及相关单位变更登记表，正在办理中视为已登记备案 |  |  |  |
| 0 | 上述变更事项有一项未按规定办理变更等手续 | 0 |
| 10 | 备案（5分） | 负责人、监事、办事机构、印章、银行账户等办理备案情况 | 5 | 负责人、监事、印章、银行账户等按规定办理备案 | 5 | 查看登记管理机关制发的相关项备案表。查看登记管理机关及相关单位备案表，正在办理中视为已备案。负责人包括：理事长、副理事长、监事长、秘书长 |  |  |  |
| 上述备案事项有一项未按规定办理备案手续 | 0 |
| 11 | 基础条件 (70分） | 年度检查 （15分） | 年检时间和结论（15分） | 参检时间 | 5 | 按时参加年度检查 | 5 | 查看登记管理机关年检记录和登记证书。 |  |  |  |
| 未按时参加年度检查，但参加了年检 | 2 |
| 12 | 年检结论 | 10 | 两个年度检查结论均合格 | 10 |  |  |  |
| 两个年度检查结论一年合格、一年基本合格 | 5 |
| 13 | 内部治理 (350分） | 发展规划 (10分） | 规划、计划和总结（10分） | 届内发展规划和落实情况 | 5 | 制定了详尽、规范的届内发展规划，并执行效果良好。 | 5 | 针对组织面临的现实情况，对组织未来发展的3至5年进行规划。执行效果：将组织的工作总结与发展规划对照，核查是否完成规划内容 |  |  |  |
| 制定了详尽、规范的届内发展规划，但执行效果一般。 | 2 |
| 未制定届内发展规划或发展规划制定情况较差 | 0 |
| 14 | 年度工作计划和总结 | 5 | 有详细、完整的年度工作计划及总结 | 5 | 查看工作计划和总结 |  |  |  |
| 有简单的年度工作计划及总结 | 3 |
| 无年度工作计划及总结 | 0 |
| 15 | 组织机构 （90分） | 会员（代表）大会（15分） | 制度建设情况 | 7 | 有完整规范的会员大会（或会员代表大会）制度 | 7 | 查看会员（代表）大会的会议纪要及材料。会员数量在200个以上的社会团体，可推选代表组成会员代表大会。会员代表大会代表的人数由章程规定，一般不少于全体会员的1/3 |  |  |  |
| 有会员大会（或会员代表大会）制度，但不够完整规范 | 5 |
| 无会员大会（或会员代表大会）制度 | 0 |
| 16 | 会员（代表）大会召开情况 | 8 | 按章程规定定期召开会员大会（或会员代表大会） | 8 | 查看章程和上两年度会员（代表）大会的会议纪要及材料。出席人数超2/3会员 |  |  |  |
| 仅有一年按章程规定召开会员大会（或会员代表大会） | 5 |
| 未按章程规定召开会员大会（或会员代表大会） | 0 |
| 17 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 理事会（25分） | 理事会制度、成员情况 | 5 | 制定理事会制度，理事会人数符合章程规定 | 5 | 查看理事会制度、会员（代表）大会的会议纪要及材料，理事会人数不超过会员（或会员代表）人数的1/3 |  |  |  |
| 未制定理事会制度或理事会人数不符合章程规定 | 0 |
| 18 | 会议召开情况 | 10 | 理事会（或常务理事会）召开次数符合章程规定 | 10 | 查看理事会或常务理事会会议纪要和决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 理事会（或常务理事会）召开次数不符合章程规定 | 0 |
| 19 | 履行职责情况 | 10 | 按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 10 | 查看理事会或常务理事会会议纪要或决议，通过对照章程规定的职权，判断理事会或常务理事会履行职责情况 |  |  |  |
| 按照章程规定履行职责，发挥作用一般 | 1-5 |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 20 | 监事会或监事（10分） | 设立情况 | 5 | 设有监事会或监事，制定监事会或监事会制度，且符合章程规定 | 5 | 查看监事会机构设立和监事数量，监事会或监事制度。监事会或监事未按期换届，此项0分 |  |  |  |
| 未设立监事会（或监事）或未制定监事会制度或设立不符合章程规定 | 0 |
| 21 | 作用发挥情况 | 5 | 任期内按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 5 | 查看监事会或监事年度工作报告，监事列席理事会及理事会会议纪要、决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 22 | 民主决策 (20分） | 会员大会（或会员代表大会）表决事项情况 | 10 | 通过召开会员大会（或会员代表大会）选举或罢免理事、监事，通过章程、会费标准及管理办法 | 10 | 查看会员大会或会员代表大会会议纪要及决议、选举办法等证明材料 |  |  |  |
| 表决事项不符合章程规定 | 0 |
| 23 | 会员大会（或会员代表大会）表决形式情况 | 5 | 按照规定采用无记名投票或举手表决通过表决事项 | 5 |  |  |  |
| 不符合规定进行表决 | 0 |
| 24 | 负责人（法定代表人）产生情况 | 5 | 通过会员大会（或会员代表大会）或理事会以无记名投票方式产生 | 5 | 查看会员大会或会员代表大会会议纪要及决议、理事会会议纪要及决议、选举办法等证明材料 |  |  |  |
| 未按照规定产生负责人 | 0 |
| 25 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 办事机构 (10分） | 设置情况 | 4 | 设置健全合理，能满足活动需要 | 4 | 查看办事机构岗位设置情况，工作职责分工表及业务承接和完成情况 |  |  |  |
| 设置基本合理，基本满足活动需要 | 2 |
| 设置不合理，不能满足业务活动需要 | 0 |
| 26 | 管理制度、工作职责情况 | 2 | 详细制定管理制度、岗位职责，并能有效履行 | 2 | 查看办事机构管理制度和工作职责的制定情况。 |  |  |  |
| 简单制定管理制度、岗位职责，或未能有效履行 | 1 |
| 未制定管理制度、岗位职责 | 0 |
| 27 | 办事机构 (10分） | 工作人员配置 | 4 | 专职工作人员2人（含）以上 | 4 | 查看办事机构各部门工作人员配置情况。 |  |  |  |
| 专职工作人员2人以下 | 2 |
| 无专职工作人员 | 0 |
| 28 | 分支（代表）机构 (10分） | 设立情况 | 2 | 按照章程规定，经理事会或常务理事会决定设立分支（代表）机构 | 2 | 查看理事会或常务理事会会议纪要和决议等相关证明材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未按章程规定程序设立分支（代表）机构，设立地域性分支机构 | 0 |
| 29 | 机构管理情况 | 2 | 制定分支（代表）机构管理办法、工作计划并有效实施 | 2 | 查看分支（代表）机构管理办法、工作计划等相关证明材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未制定分支（代表）机构管理办法、工作计划 | 0 |
| 30 | 活动开展情况 | 3 | 在授权范围内开展活动，并冠以本社会团体全称 | 3 | 查看分支（代表）机构的授权文书、开展活动方案、计划及总结等相关材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 超出授权范围开展活动，或未冠本社会团体全称 | 0 |
| 31 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 分支（代表）机构 (10分） | 发展会员情况 | 3 | 根据授权发展会员，且不重复收取会费 | 3 | 查看分支（代表）机构的授权文书、会员名册等相关材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未经授权发展会员或重复收取会费 | 0 |
| 32 | 人力资源 (35分） | 工作人员 (10分） | 工作人员数量情况 | 3 | 专职人员数量在2人（含）以上 | 3 | 专职工作人员：与本单位签订劳动合同，领取工资，缴纳社保的人员。查看工资单、劳动合同、社保缴纳情况 |  |  |  |
| 专职人员数量在2人以下 | 1 |
| 无专职人员 | 0 |
| 33 | 工作人员年龄结构情况 | 3 | 45岁以下人员比例超60%（含） | 3 | 查看工作人员花名册等相关资料 |  |  |  |
| 45岁以下人员比例20%（含）-60% | 1 |
| 45岁以下人员比例20%以下。 | 0 |
| 34 | 工作人员学历情况 | 4 | 专职工作人员本科及以上学历（中级以上职称）达到50%及以上 | 4 | 查看工作人员学历证书（职称证书）材料 |  |  |  |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到40%～49% | 3 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到30%～39% | 2 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到20%～29% | 1 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）不足20% | 0 |
| 35 | 人事管理 (25分） | 聘用情况 | 5 | 制定完善的工作人员聘用制度，且落实情况好 | 5 | 查看聘用制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的工作人员聘用制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定工作人员聘用制度或未落实 | 0 |
| 36 | 内部治理 (350分） | 人力资源 (35分） | 人事管理 (25分） | 薪酬情况 | 5 | 制定完善的薪酬管理制度，且落实情况好 | 5 | 查看薪酬管理制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的薪酬管理制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定薪酬管理制度或没有落实 | 0 |
| 37 | 人员培训情况 | 5 | 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训达3次及以上 | 5 | 查看参加社会组织培训、自身组织培训的相关材料 |  |  |  |
| 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训2次 | 4 |
| 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训1次 | 3 |
| 近三年，专职工作人员没有参加社会组织相关业务培训 | 0 |
| 38 | 劳动合同情况 | 5 | 与所有专职工作人员签订劳动合同 | 5 | 查看工作人员花名册、工资表、劳动合同等资料。 |  |  |  |
| 与部分或未与专职工作人员签订劳动合同 | 0 |
| 39 | 社会保障情况 | 5 | 为所有专职工作人员缴纳五险一金 | 5 | 查看工资表、劳动合同、社会保险及住房公积金缴纳记录等资料 |  |  |  |
| 为所有专职工作人员缴纳五险，但未缴纳住房公积金 | 3 |
| 为部分或未为专职工作人员缴纳五险 | 0 |
| 40 | 领导班子建设 (25分） | 负责人 (25分） | 党政领导干部（含退离休）兼任负责人情况 | 5 | 按规定履行兼职报批手续 | 5 | 查看负责人中党政领导干部（含退离休）兼任负责情况及相关兼职审批手续。负责人包括会长、副会长、秘书长 |  |  |  |
| 未按规定履行兼职报批手续 | 0 |
| 41 | 产生程序情况 | 5 | 负责人按照章程规定选举产生 | 5 | 查看相关会议的出席人数、表决人数、会议纪要、会议决议等资料 |  |  |  |
| 负责人未按章程规定选举产生 | 0 |
| 42 | 内部治理 (350分） | 领导班子 建设 (25分） | 负责人 (25分） | 任职条件情况 | 5 | 任职年龄和届期符合规定要求 | 5 | 查看负责人年龄和届期情况 |  |  |  |
| 任职年龄和届期不符合规定要求 | 0 |
| 43 | 专兼职情况 | 5 | 秘书长专职 | 5 | 查看产生秘书长的会议纪要等相关证明材料。 |  |  |  |
| 秘书长非专职 | 0 |
| 44 | 绩效考核情况 | 5 | 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果优秀 | 5 | 查看主要负责人绩效考核制度，对主要负责人进行年度绩效考核等相关证明材料 |  |  |  |
| 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果良好 | 3 |
| 未制定主要负责人绩效考核制度或绩效考核结果为一般 | 0 |
| 45 | 财务资产 (165分） | 资金管理 （25分） | 资金来源和使用情况 | 10 | 资金来源与使用符合国家政策法规、章程规定 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等，严格查看参评单位是否出现以下情况： （1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借 （2）存在账外资金或小金库 （3）存在违规收费行为，包括违规接受和使用捐赠、资助，捐赠专用收据 （4）存在使用不合规凭证或票据列支费用 |  |  |  |
| 资金来源与使用不符合国家政策法规、章程规定 | 0 |  |  |  |
| 46 | 资金列入账簿情况 | 10 | 所有资金全部列入符合规定的单位账簿 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等相关证明材料 |  |  |  |
| 存在资金未列入符合规定的单位账簿的情况 | 0 |
| 47 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 资金管理 （25分） | 遵守税务规定情况 | 5 | 按规定办理税务登记，且按规定申报、缴纳增值税、所得税等 | 5 | 查看税务登记、纳税申报等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按规定办理税务登记，存在未按规定申报、缴纳的情况 | 0 |
| 48 | 会计人员 (10分） | 配备情况 | 5 | 按照有关规定配备具有会计经验的专职工作人员负责财务工作 | 5 | 查看会计人员专业技术职务资格证书、代账协议等相关证明材料 |  |  |  |
| 由代理记账公司等代理记账或外单位人员兼任会计 | 3 |
| 没有会计人员负责财务工作 | 0 |
| 49 | 岗位职责情况 | 2 | 制定完善的会计人员岗位职责 | 2 | 查看会计人员岗位职责等资料 |  |  |  |
| 未制定完善的会计人员岗位职责 | 0 |
| 50 | 会计人员变动情况 | 3 | 会计人员发生变动，按规定有监交人，交接手续齐全，或未发生变动 | 3 | 查看上两年度会计人员书面交接材料，查看是否有监交人等 |  |  |  |
| 会计人员发生变动，无交接手续或交接手续不全 | 0 |
| 51 | 会计核算 (30分） | 执行会计制度情况 | 10 | 严格执行《民间非营利组织会计制度》，遵循会计制度的基本原则，并按制度要求设置会计科目，编制全部会计报表 | 10 | 查看财务报表、年度审计报告 |  |  |  |
| 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，或编制的会计报表不符合要求等，任一方面存在问题 | 0 |
| 52 | 会计电算化情况 | 5 | 会计核算实行电算化 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 会计核算未实行电算化 | 0 |
| 53 | 账目处理情况 | 10 | 账目处理按照相关法律法规，并且准确、及时 | 10 | 现场查看 |  |  |  |
| 发现账目处理中任何一项不符合要求 | 0 |
| 53 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 会计核算 (30分） | 会计档案管理情况 | 5 | 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐 | 0 |
| 54 | 货币资金和实物资产管理 (20分） | 货币资金管理制度情况 | 2 | 制定了完善的货币资金管理制度 | 2 | 查看财务货币资金管理制度 |  |  |  |
| 未制定货币资金管理制度 | 0 |
| 55 | 执行情况 | 8 | 严格执行货币资金管理制度 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的货币资金管理制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行货币资金管理制度 | 4 |
| 货币资金管理制度执行较差 | 0 |
| 56 | 实物资产管理制度 | 2 | 制定了完善的实物资产管理制度 | 2 | 查看实物资产管理制度 |  |  |  |
| 未制定实物资产管理制度 | 0 |
| 57 | 实物资产使用情况 | 8 | 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的实物资产管理制度执行情况） |  |  |  |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 4 |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 0 |
| 58 | 投资管理 （10分） | 投资管理制度情况 | 2 | 制定了完善的投资管理制度 | 2 | 查看投资管理制度 |  |  |  |
| 未制定投资管理制度 | 0 |
| 59 | 投资管理情况 | 8 | 若用社会组织资金进行投资，年收益保持正增长 | 8 | 查看相关财务账目等资料。若无投资，此项不扣分 |  |  |  |
| 若用社会组织资金进行投资，年收益出现负资产 | 0 |
| 60 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 业务收支 （25分） | 会费标准制定情况 | 5 | 会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，且符合相关规定 | 5 | 查看会费标准及会员大会（或会员代表大会）等相关材料 |  |  |  |
| 会费标准具有浮动性或未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，或不符合相关规定 | 0 |
| 61 | 收入管理情况 | 10 | 社会组织按章程规定取得的合法收入按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 10 | 查看相关财务账目等资料 |  |  |  |
| 社会组织按章程规定取得的合法收入未按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 0 |
| 62 | 支出管理情况 |  | 有明确的支出规定、审批权限，且手续齐全 |  | 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，须有经办人、审核（负责）人签名 |  |  |  |
| 10 | 没有明确的支出规定、审批权限，或手续不齐全 |  |
| 63 | 分支（代表）机构财务管理（10分） | 财务管理制度情况 | 3 | 制定完善的分支（代表机构）财务管理制度 | 3 | 查看分支（代表机构）财务管理制度。无分支（代表）机构的此项不扣分 |  |  |  |
| 未制定完善的分支（代表机构）财务管理制度 | 0 |
| 64 | 财务管理情况 | 7 | 严格执行分支（代表机构）财务管理制度，并纳入社会组织财务统一管理 | 7 | 查看分支机构、代表机构会计核算和财务管理情况。 |  |  |  |
| 未执行分支（代表机构）财务管理制度或并纳入社会组织财务统一管理 | 0 |
| 65 | 票据管理 (10分） | 票据管理情况 | 2 | 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 2 | 查看票据登记管理情况 |  |  |  |
| 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 0 |
| 66 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 票据管理 (10分） | 会费收据使用情况 | 6 | 会费收据使用规范且存根与实际收费 | 6 | 查看会费标准、会费收据存根 |  |  |  |
| 违规使用会费收据或与实际收费不符 | 0 |
| 67 | 捐赠票据使用情况 | 2 | 捐赠票据使用规范且存根与实际收费 | 2 | 查看捐赠票据存根等资料 |  |  |  |
| 违规使用捐赠票据或与实际收费不符 | 0 |
| 68 | 财务报告 (10分） | 财务报告制度情况 | 2 | 制定完善的财务报告制度 | 2 | 查看财务报告制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务报告制度 | 0 |
| 69 | 财务报告编制情况 | 8 | 年度财务报告编制内容完备并按规定向会员大会、理事会、监事会（或监事）报告 | 8 | 财务报告含报表及附表、附注，情况说明书等；财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况；查看财务报告、会员大会、理事会会议纪要等资料 |  |  |  |
| 年度财务报告编制内容不完备或未按规定向会员大会、理事会、监事会（或监事）报告 | 0 |
| 70 | 财务监督 （15分） | 监督制度情况 | 2 | 制定完善的财务监督制度 | 2 | 查看财务监督制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务监督制度 | 0 |
| 71 | 监事监督情况 | 3 | 监事会或监事履行财务监督职责，并在财务报告上签字 | 3 | 查看财务报告和监事会（或监事）签字情况 |  |  |  |
| 监事会或监事未履行财务监督职责，或未在财务报告上签字 | 0 |
| 72 | 财务审计情况 | 5 | 上两年每年都有具有资质的会计师事务所出具的年度财务审计报告 | 5 | 查看年度财务审计报告 |  |  |  |
| 上两年无具有资质的会计师事务所出具的财务审计报告或缺少一年 | 0 |
| 73 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 财务监督 （15分） | 换届和离任审计情况 | 5 | 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计 | 5 | 查看最近一期换届或法人离任审计报告，无此情况不扣分 |  |  |  |
| 未按要求进行法人离任或换届财务审计 | 0 |
| 74 | 档案、证章管理  (25分） | 管理制度 (5分） | 档案、证书管理制度情况 | 5 | 制定完善的档案、证书管理制度 | 5 | 查看档案管理制度 |  |  |  |
| 未制定完善的档案、证书管理制度 | 0 |
| 75 | 管理情况 （20分） | 档案管理情况 | 10 | 登记注册以来，档案资料完整，各项资料分门别类地整理、装订 | 10 | 实地考察档案柜，现场翻阅抽查相关档案资料进行审核 |  |  |  |
| 档案资料基本齐全，基本符合建档要求 | 7 |
| 档案资料遗失严重 | 0 |
| 76 | 证书管理情况 | 5 | 存放安全，有使用交接手续，证书正本悬挂在办公场所显著位置 | 5 | 查看证书管理、使用和交接情况，查看证书正本悬挂情况 |  |  |  |
| 证书无专人保管或证书有私存、遗失等现象，或使用证书无登记记录，或未悬挂证书正本 | 0 |
| 77 | 印章管理情况 | 5 | 印章存放安全，且有专人妥善保管，使用登记记录详细 | 5 | 查看印章的存放、使用及交接情况 |  |  |  |
| 印章无专人保管或印章有私存、遗失等现象，或用印无登记记录 | 0 |
| 78 | 工作绩效 (380分） | 公益项目（70） | 项目管理 (45分） | 活动计划 | 7 | 制定了内容丰富、详细的活动计划 | 7 | 查看制定的活动计划文件 |  |  |  |
| 制定了活动计划，内容较为简单 | 5 |
| 未制定活动计划 | 0 |
| 79 | 项目管理制度 | 8 | 建立健全了详细、科学、有效的项目管理制度 | 8 | 查看制定的项目管理制度 |  |  |  |
| 建立了项目管理制度，但内容较为简单 | 5 |
| 未建立项目管理的相关制度 | 0 |
| 80 | 项目管理合同化 | 8 | 对所有公益项目均签订合同，并较好地履行合同 | 8 | 查看项目均签订合同及履行情况 |  |  |  |
| 部分公益项目签订了合同，能较好地履行合同 | 5 |
| 未实现项目管理合同化 | 0 |
| 81 | 论证、计划 | 7 | 项目运作事先有详细论证和计划 | 7 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 项目运作事先有论证和计划，但不详细 | 4 |
| 项目运作未进行事先论证或未进行计划 | 0 |
| 82 | 监督、反馈 | 8 | 建立了详细的项目实施管理制度 | 8 | 查看项目实施管理制度 |  |  |  |
| 建立了项目实施管理制度但不详细 | 5 |
| 未建立项目实施管理制度 | 0 |
| 83 | 总结、评估 | 7 | 重大项目完成后有详细的总结和项目评估 | 7 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 重大项目有总结和项目评估，但不够详细 | 5 |
| 重大项目总结和项目评估，缺一项 | 3 |
| 无重大项目总结和项目评估 | 0 |
| 84 | 项目绩效 （25分） | 适当性 | 10 | 项目符合总体目标和政策导向，得到社会的广泛认同，项目的设立具有必要性、紧迫性和优先性 | 10 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 项目基本符合总体目标和政策导向，得到社会认同 | 7 |
| 项目的设立未经科学论证，缺乏必要性和合理性 | 0 |
| 85 | 持续性 | 15 | 项目已形成可持续性 | 15 | 项目是否具有可持续性可从是否对项目进行持续性的资金投入，项目受助方是否得到持续性的发展，项目是否持续发展（3年以上）进行判断，具备其中一种情形即视为具备了可持续性。 |  |  |  |
| 项目具有可持续性发展潜力 | 10 |
| 项目不具有可持续性发展潜力 | 0 |
| 86 | 公益支出（75分） | 支出规模 （55分） | 公益活动支出总量 | 15 | 近两年，每年度活动支出资金达到30万元（含）以上的 | 15 | 查看近两年的公益活动财务支出情况 |  |  |  |
| 20万元（含）以上的 | 12 |
| 10万元以上的（含） | 8 |
| 10万元以下的 | 0 |
| 87 | 支出比例 | 20 | 连续2年每年用于公益活动的支出占上年总收入的60%～69%，同时需达到当年总支出的50%（含）以上 | 20 | 查看近两年的公益活动财务支出情况 |  |  |  |
| 连续2年每年用于公益活动的支出占上年总收入的50%～59%（含），同时需达到当年总支出的40%（含）以上，得 | 15 |
| 连续2年每年用于公益活动的支出不足上年总收入的50%，同时未达到当年总支出的40%以上 | 0 |
| 88 | 行政办公费用和工作人员工资福利占当年总支出比例 | 20 | 占当年总支出比例为20%以下 | 20 | 查看年度收入和行政办公费用、员工福利支出相关证明材料 |  |  |  |
| 占当年总支出比例为20%～29% | 15 |  |  |  |
| 占当年总支出比例为30%～39% | 10 |  |  |  |
| 占当年总支出比例超过40% | 0 |  |  |  |
| 89 | 资金使用 （20分） | 做到专款专用 | 10 | 所有项目全部做到了专款专用 | 10 | 查看专款专用的证明材料 |  |  |  |
| 个别项目存在资金使用不当的现象 | 5 |
| 有挪用专款现象 | 0 |
| 90 | 资金按照捐赠人或资助人意愿使用 | 10 | 完全按照捐赠人或资助人意愿使用 | 10 | 查看捐赠人或资助人资金使用要求和资金使用的凭据 |  |  |  |
| 基本按照捐赠人或资助人意愿使用，但存在 | 7 |
| 部分资金使用不当现象 | 3 |
| 未按照捐赠人或资助人意愿使用 | 0 |
| 91 | 公益服务（85分） | 促进参与、开展培训（15分） | 动员各界力量 | 8 | 通过多种形式，广泛动员社会力量参与公益服务 | 8 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 能较好地引导、动员社会力量参与公益服务 | 7 |
| 未能引导、动员社会力量参与公益服务 | 0 |
| 92 | 开展专业培训 | 7 | 定期组织多种类型的相关业务培训 | 7 | 查看组织培训的相关文件 |  |  |  |
| 组织过业务培训 | 5 |
| 未组织过相关业务培训 | 0 |
| 93 | 建议咨询 （31分） | 建言献策 | 15 | 近两年内积极开展为党委和政府建言献策活动，围绕着党和政府的中心工作，深入调查研究，提供咨询报告得10分，领导有批示或者被采纳得15分。未开展此项活动不得分 |  | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 咨询服务 | 8 | 定期、定向进行系统咨询服务，或有专门机构、人员从事咨询工作并达到一定工作量 | 8 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 不定期、不定向提供咨询服务，有一定工作量 | 6 |
| 提供过咨询服务 | 2 |
| 未提供过咨询服务 | 0 |
| 94 | 维护利益 | 8 | 多次向政府部门反映涉及会员利益的事项 | 8 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 向政府部门反映过涉及会员利益的事项 | 5 |
| 未向政府部门反映过涉及会员利益的事项 | 0 |
| 95 | 国际交流及项 目合作 (39分） | 国际合作 | 15 | 与多个国家或国际组织有长期稳定的合作项目 | 15 | 查看合作项目材料 |  |  |  |
| 与一个国家或国际组织有长期稳定的合作项目 | 12 |
| 开展过国际合作项目 | 8 |
| 未开展过国际合作项目 | 0 |
| 96 | 引进成果 | 12 | 引进国外资助资金规模达到300万以上 | 12 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 引进国外资助资金规模达到100万以上 | 10 |
| 引进国外资助资金规模100万以下 | 8 |
| 未引进国外资助资金 | 0 |
| 97 | 国际影响 | 12 | 有此类情况并担任职务，发挥了重要作用 | 12 | 社会团体负责人、会员、工作人员以社团的名义或代表社团参加国际组织、全国性社会组织并担任职务，并取得了良好的社会影响 |  |  |  |
| 有此类情况 | 8 |
| 无此类情况 | 0 |
| 98 | 公益推广（45） | 公益理念 （25分） | 理论研究 | 15 | 近两年参加过国家级课题 | 15 | 查看课题相关证明材料 |  |  |  |
| 近两年承担或参与省部级课题研究项目 | 12 |
| 近两年承担或参与市（县）区级课题研究项目 | 8 |
| 近两年未承担或参与过课题研究项目 | 0 |
| 99 | 宣传普及 | 10 | 通过多种形式开展公益理念宣传7次以上 | 10 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 通过多种形式开展公益理念宣传5次以上 | 7 |
| 通过多种形式开展公益理念宣传3次以上 | 5 |
| 未开展公益理念宣传 | 0 |
| 100 | 社会宣传 （20分） | 有独立网站，并及时更新 | 10 | 网站信息丰富，内容及时更新 | 10 | 查看网站信息 |  |  |  |
| 网站信息一般，内容未及时更新 | 5 |
| 无网站 | 0 |
| 101 | 刊物和宣传资料 | 10 | 有刊号，公开发行的报刊 | 10 | 查看会刊、报纸、简讯等实物资料 |  |  |  |
| 有内部资料性出版物或内部定期交换资料（含电子刊物） | 7 |
| 没有刊物 | 0 |
| 102 | 信息公开（75） | 建立联络员制 度（10分） | 建立社会组织联络员制 度 | 10 | 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与 登记管理机关联络 | 10 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记 管理机关保持联络 | 7 |
| 未建立社会组织联络员制度 | 0 |
| 103 | 财务信息公开（35分） | 信息公开制度 | 10 | 有详尽的信息公开制度 | 10 | 查看信息公开制度制定情况 |  |  |  |
| 有信息公开制度但不够详尽 | 7 |
| 其他材料能体现信息公开制度内容 | 5 |
| 未制定且相关材料不能体现信息公开制度 | 0 |
| 104 | 接受、使用捐赠（赞助）情况 | 15 | 每年在公开媒体上公布过接受、使用捐赠、赞助公开情况1次 | 15 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 仅通过本单位网站或刊物公开接受、使用捐赠、赞助等情况 | 10 |
| 未公开过接受捐赠、赞助等信息或有虚假公开情况 | 0 |
| 105 | 重大事项活动 | 10 | 每年在公开媒体上公布重大事项活动信息2次以上且内容真实、准确、完整、及时 | 10 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 每年在公开媒体上公布过重大事项活动信息1次 | 7 |
| 仅在本单位网站或刊物公布重大事项活动信息 | 4 |
| 未公开过重大事项活动信息或有虚假公开情况 | 0 |
| 106 | 项目信息公开（30分） | 项目基本情况 | 10 | 及时、准确公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 | 10 | 查看公开信息总类等信息 |  |  |  |
| 公开部分项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 | 5 |
| 未能公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 | 0 |
| 项目选择 | 10 | 有公平公开的项目选择机制并有效执行 | 10 | 查看选择机制及执行情况 |  |  |  |
| 107 | 有公平公开的项目选择机制，部分执行 | 7 |
| 有公平公开的项目选择机制，但未执行 | 4 |
| 没有公平公开的项目选择机制 | 0 |
| 108 | 评估结果 | 10 | 公布了全部重大项目评估结果 | 10 | 查看项目评估结果材料 |  |  |  |
| 公布了部分重大项目评估结果 | 5 |
| 重大项目未进行评估或未公布评估结果 | 0 |
| 109 | 特色工作 (30分） | 创新与贡献（30分） | 创新性强、业绩突出的工作 | 30 | 提出有关社团发展建设性的意见 并予以实践且社会效果明显，得 到政府的认可，开展社团技术， 管理创新项目，创建社团品牌， 每一项得 6分，满分 30 分 | 30 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 110 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党组织覆盖（10分） | 党组织组建情况 | 10 | 单独建立实体型党组织的 | 10 | 查看成立党组织的批复、党建工作指导员、联络员、工青妇组织开展或参加党建活动等相关证明资料 |  |  |  |
| 联合建立实体型党组织的，且联合单位不超过5个 | 8 |
| 未设立实体型党组织，但通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 5 |
| 未设立党组织，且未通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 0 |
| 111 | 领导班子建设 （10分） | 班子机构情况 | 2 | 班子成员数量、结构合理，分工明确，且党组织书记威信高，胜任本职工作 | 2 | 查看党组织班子分工等证明材料 |  |  |  |
| 班子成员数量、结构不合理，或党组织书记威信不高，不能胜任本职工作 | 0 |
| 112 | 按期换届情况 | 2 | 党组织按期、按规范程序进行换届，任期内党组织班子成员出现空缺及时补选 | 2 | 查看党组织任期及换届程序及会议纪要。基层单位党支部委员会一般每届任期3年，一般提前6个月着手换届准备工作 |  |  |  |
| 党组织未按期、按规范程序进行换届，或任期内党组织班子成员出现空缺未及时补选 | 0 |
| 113 | 政治建设情况 | 3 | 班子政治建设到位，团结和谐 | 3 | 党员妄议中央大政方针，发表违背中央、省委或市委决策部署或有其他政治问题的，0分 |  |  |  |
| 出现建设不力现象的 | 0 |
| 114 | 学习培训情况 | 3 | 党组织书记每年至少参加1次县级集中轮训 | 3 | 查阅党组织参与学习的资料及相关图片、文字等证明材料 |  |  |  |
| 党组织书记未参加轮训 | 0 |
| 115 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党员管理 （10分） | 发展党员情况 | 4 | 发展党员标准严格、程序规范，有新申请入党的从业人员，有新培养的入党积极分子 | 4 | 查看党员队伍建设材料，有培养入党积极分子，发展党员工作台账等记录 |  |  |  |
| 党组织未开展发展党员工作 | 0 |
| 116 | 党员管理情况 | 4 | 党员教育管理监督严格，无违规违纪行为，且按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 4 | 查阅党员教育管理、流动党员管理等资料 |  |  |  |
| 党员存在违规违纪行为，或未按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 0 |
| 117 | 党费收缴情况 | 2 | 党员按月交纳党费 | 2 | 查看党费收缴台账 |  |  |  |
| 党员未按月交纳党费 | 0 |
| 118 | 组织生活 （20分） | “三会一课”制度落实情况 | 5 | 建立并落实“三会一课”制度，党员大会每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，党小组会每月召开一次；书记带头讲党课，每年至少讲1次党课 | 5 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 建立并基本落实“三会一课”制度，会议召开和讲党课的次数基本达到要求 | 4 |
| 建立了“三会一课”制度，有召开会议和讲党课，但未达到要求 | 2 |
| 未落实“三会一课”制度 | 0 |
| 119 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 组织生活 （20分） | 主题党日活动情况 | 3 | 相对固定的1天开展主题党日，每次确定不同主题，重点围绕学习党的创新理论、助推中心工作、民主协商议事、联系服务群众、加强党性锻炼等方面开展活动 | 3 | 查看会议记录、活动资料等 |  |  |  |
| 未开展主题党日活动或开展程序不规范 | 0 |
| 120 | 组织生活会情况 | 3 | 召开组织生活会，开展批评与自我批评、交流思想、总结经验教训，组织生活会每年不少于1次 | 3 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 未落实组织生活会制度 | 0 |
| 121 | 民主评议党员情况 | 3 | 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 3 | 党组织召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。查看会议记录、相关报告、请示文件等 |  |  |  |
| 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 | 2 |
| 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 0 |
| 122 | 谈心谈话情况 | 2 | 每年不少于一次，支部书记与支部委员之间，支部委员和党员之间、党员和党员之间开展谈心谈话 | 2 | 查看谈心谈话记录等资料 |  |  |  |
| 没有落实谈心谈话制度 | 0 |
| 123 | 请示报告情况 | 2 | 落实重大问题请示报告制度 | 2 | 查看重大问题请示报告制度落实情况 |  |  |  |
| 未落实重大问题请示报告制度 | 0 |
| 124 | 党组织书记每年向上级党组织述职情况 | 2 | 党组织书记每年向上级党组织述职 | 2 | 查看党组织书记述职报告等相关资料 |  |  |  |
| 党组织书记每年未向上级党组织述职 | 0 |
| 125 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 开展活动 （25分） | 宣传贯彻落实党的政策方针政策 | 5 | 积极学习宣传贯彻落实党的主张，对党的重要会议精神、方针政策学习传达及时、到位 |  | 查看宣传资料、会议记录等 |  |  |  |
| 对党的重要会议精神、方针政策学习传达不及时、不到位 |  |
| 126 | 党内集中教育实践活动情况 | 5 | 党组织根据上级党组织部署要求，持续深入开展党内集中教育实践活动，及时传达贯彻各级有关政策文件要求，效果明显 | 5 | 查看党内集中教育实践活动的方案、通知、会议记录及照片等资料 |  |  |  |
| 党组织未按照上级党组织部署要求，开展党内集中教育实践活动 | 0 |
| 127 | “三强三争创”活动情况 | 10 | 党组织持续开展“三强三争创”活动，成效明显 | 10 | 查看开展“三强三争创”活动的会议记录、照片及党建品牌创建等相关资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“三强三争创”活动 | 0 |
| 128 | “上强国、学理论、比积分、晒排名”活动开展情况 | 3 | 党组织持续开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 3 | 查看党支部在“学习强国”APP的学习积分、党员排名等资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 0 |
| 129 | 联系服务职工群众活动情况 | 2 | 结合业务工作，积极开展结对共建、志愿服务等联系服务职工活动，活动内容丰富，党员积极参加 | 2 | 查看开展活动的相关资料 |  |  |  |
| 未开展联系服务职工群众活动 | 0 |
| 130 | 发挥作用 （8分） | 推动业务发展情况 | 5 | 对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，充分发挥党员先锋模范作用，为推动组织发展凝聚合力 | 5 | 专家现场访谈、查阅证明资料，综合打分 |  |  |  |
| 未对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，或未充分发挥党员先锋模范作用 | 0 |
| 131 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 发挥作用 （8分） | 参与基层治理情况 | 3 | 党组织引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 3 | 查看公益慈善志愿服务、参与乡村振兴、疫情防控等方面的证明材料 |  |  |  |
| 党组织未引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 0 |
| 132 | 基本保障 （5分） | 活动阵地情况 | 3 | 党组织有固定活动场所，达到“六有”标准，管理使用规范 | 3 | 实地考察，查阅有关证明材料。联合党支部或与街道共建地提供证明材料 |  |  |  |
| 党组织有无固定活动场所，或未达到“六有”标准，或管理使用不规范 | 0 |
| 133 | 工作经费情况 | 1 | 保障党组织活动经费，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支，落实党建工作经费税前列支 | 1 | 查看会计凭证等资料 |  |  |  |
| 党建工作经费未纳入社会组织管理费用列支，或未落实党建工作经费税前列支 | 0 |
| 134 | 基本保障 （5分） | 档案保管情况 | 1 | 党建工作资料保管齐备、规范 | 1 | 现场查看 |  |  |  |
| 无党建工作资料或保管不齐备、规范 | 0 |
| 135 | 表彰奖励 （8分） | 示范点创建情况 | 4 | 党组织被评为省级党建工作示范点 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织被评为市级党建工作示范点 | 3 |
| 党组织未被评为市级党建工作示范点 | 0 |
| 136 | 表彰情况 | 4 | 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得省级荣誉 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得市级荣誉 | 3 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得县级荣誉 | 2 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员未获得荣誉 | 0 |
| 137 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 交叉任职 （4分） | 交叉任职情况 | 2 | 社会组织主要负责人担任党组织书记 | 2 | 查看党支部书记任职资料 |  |  |  |
| 非社会组织主要负责人担任党组织书记 | 0 |
| 138 | 交叉任职情况 | 2 | 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以上 | 2 | 查看交叉任职的相关证明材料 |  |  |  |
| 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以下 | 0 |
| 139 | 社会评价 (100分） | 内部评价 (50分） | 会员评价 (20分） | 对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由会员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 140 | 理事评价 (20分） | 对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由理事填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 141 | 工作人员评价（10分） | 对规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展的评价情况 | 10 | 评价为“好”达到70%以上 | 10 | 由工作填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 6 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 4 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 142 | 社会评价 (100分） | 外部评价 (50分） | 登记管理机关（20分） | 对规范化建设、遵纪守法、行业影响力的评价 | 20 | 评价为“好” | 20 | 由登记管理机关填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 15 |
| 评价为“一般” | 10 |
| 评价为“差” | 0 |
| 143 | 业务主管（指导）单位或行业管理部门（10分） | 对规范化建设、行业自律、领导班子建设等内容的评价 | 10 | 评价为“好” | 10 | 由业务主管（指导）单位填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 8 |
| 评价为“一般” | 6 |
| 评价为“差” | 0 |
| 144 | 政府有关部门（10分） | 获得除登记管理机关和业务主管或指导单位以外机构的褒扬情况 | 10 | 获市级表扬或奖励，每次得5分；获省部级（含）以上表扬或奖励，得10分；累计最高得10分；未获得褒扬，得0分 | 10 | 查看相关证明文件或奖牌 |  |  |  |
| 145 | 社会公众 （10分） | 投诉举报情况 | 10 | 近两年未出现被投诉、举报情况 | 10 | 由登记管理机关或业务主管（指导）单位提供证明材料，评估小组进行材料核对 |  |  |  |
| 近两年出现被投诉、举报仅一次，且情节较轻 | 5 |
| 有投诉、举报多次，证据确凿的 | 0 |