|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件4：** | | **全市性学术类社会团体评估指标自评表** | | | | | | | | | |
| **申请评估单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 自评总分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 评估小组计分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 总分满分1000分** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **四级指标满分** | **评分标准** | **对应分数** | **评定方法与说明** | **自评 计分** | **专家组打分** | **专家组扣分原因** |
| 1 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 法定代表人 (5分） | 法定代表人 | 5 | 会长（理事长）担任法定代表人且按章程规定产生 | 5 | 查看章程，产生现任法定代表人的会议纪要和决议，法定代表人登记表等证明材料 |  |  |  |
| 非会长担任且符合章程相关规定 | 1 |
| 非会长担任又不符合章程规定 | 0 |
| 2 | 活动资金 (10分） | 年末净资产 | 5 | 10万元（含）以上 | 5 | 查看审计报告（或资产负债表）、社团登记证书 |  |  |  |
| 3（含）-10万元 | 3 |
| 1（含）-3万元 | 1 |
| 1万元以下 | 0 |
| 3 | 银行账户 | 5 | 按规定开立账户，正确使用和管理 | 5 | 查看银行账户的开立、使用和管理情况 |  |  |  |
| 违反银行账户使用规定 | 0 |
| 4 | 名称（5分） | 名称牌匾 | 5 | 名称牌匾悬挂在办公建筑外 | 5 | 实地查看 |  |  |  |
| 名称牌匾悬挂在办公场所内 | 3 |
| 未挂名称牌匾 | 0 |
| 5 | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公用房 | 7 | 独立办公用房且办公面积在80平米及以上 | 7 | 查看房屋产权证明、房屋租赁合同或房屋无偿使用协议（或证明）等材料 |  |  |  |
| 独立办公用房且办公面积在50（含）-80平米以下 | 5 |
| 独立办公用且办公面积在30（含）-50平米以下 | 4 |
| 独立办公用且办公面积在30平米以下 | 3 |
| 合署办公用房 | 1 |
| 6 | 基础条件 (70分） | 法人资格 (30分） | 住所条件 (10分） | 办公设备 | 3 | 拥有独立办公电话 | 1 | 实地查看 |  |  |  |
| 拥有电脑且能上互联网 | 1 |
| 拥有传真机 | 0.5 |
| 拥有打印机 | 0.5 |
| 7 | 章程 (15分） | 制定程序（5分） | 章程制定或修改程序 | 5 | 章程制定或修改符合法定程序，且内容完整 | 5 | 查看制定或修改章程会议的纪要和决议。查看章程内容，是否将社会主义核心价值观和党的建设有关内容写入章程 |  |  |  |
| 章程制定或修改不符合法定程序，或必要内容有缺失 | 0 |
| 8 | 章程核准（10分） | 章程经登记管理机关核准情况 | 10 | 章程已经登记机关依法核准（正在办理过程中的视为已核准） | 10 | 查看登记管理机关章程核准表；正在办理的查看已填写并报送的《章程核准表》等相关证明材料 |  |  |  |
| 逾期或未申报核准 | 0 |
| 9 | 登记备案 (10分） | 变更登记（5分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况 | 5 | 机构名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人等变更，按规定办理变更登记手续，或未发生变更事项 | 5 | 查看登记证书是否在有效期内，查看登记管理机关及相关单位变更登记表，正在办理中视为已登记备案 |  |  |  |
| 上述变更事项有一项未按规定办理变更等手续 | 0 |
| 10 | 备案（5分） | 负责人、监事、办事机构、印章、银行账户等办理备案情况 | 5 | 负责人、监事、印章、银行账户等按规定办理备案 | 5 | 查看登记管理机关制发的相关项备案表。查看登记管理机关及相关单位备案表，正在办理中视为已备案。负责人包括：理事长、副理事长、监事长、秘书长 |  |  |  |
| 上述备案事项有一项未按规定办理备案手续 | 0 |
| 11 | 基础条件 (70分） | 年度检查 （15分） | 年检时间和结论（15分） | 参检时间 | 5 | 按时参加年度检查 | 5 | 查看登记管理机关年检记录和登记证书。 |  |  |  |
| 未按时参加年度检查，但参加了年检 | 2 |
| 12 | 年检结论 | 10 | 两个年度检查结论均合格 | 10 |  |  |  |
| 两个年度检查结论一年合格、一年基本合格 | 5 |
| 13 | 内部治理 (350分） | 发展规划 (10分） | 规划、计划和总结（10分） | 届内发展规划和落实情况 | 5 | 制定了详尽、规范的届内发展规划，并执行效果良好。 | 5 | 针对组织面临的现实情况，对组织未来发展的3至5年进行规划。执行效果：将组织的工作总结与发展规划对照，核查是否完成规划内容 |  |  |  |
| 制定了详尽、规范的届内发展规划，但执行效果一般。 | 2 |
| 未制定届内发展规划或发展规划制定情况较差 | 0 |
| 14 | 年度工作计划和总结 | 5 | 有详细、完整的年度工作计划及总结 | 5 | 查看工作计划和总结 |  |  |  |
| 有简单的年度工作计划及总结 | 3 |
| 无年度工作计划及总结 | 0 |
| 15 | 组织机构 （90分） | 会员（代表）大会（15分） | 制度建设情况 | 7 | 有完整规范的会员大会（或会员代表大会）制度 | 7 | 查看会员（代表）大会的会议纪要及材料。会员数量在200个以上的社会团体，可推选代表组成会员代表大会。会员代表大会代表的人数由章程规定，一般不少于全体会员的1/3 |  |  |  |
| 有会员大会（或会员代表大会）制度，但不够完整规范 | 5 |
| 无会员大会（或会员代表大会）制度 | 0 |
| 16 | 会员（代表）大会召开情况 | 8 | 按章程规定定期召开会员大会（或会员代表大会） | 8 | 查看章程和上两年度会员（代表）大会的会议纪要及材料。出席人数超2/3会员 |  |  |  |
| 仅有一年按章程规定召开会员大会（或会员代表大会） | 5 |
| 未按章程规定召开会员大会（或会员代表大会） | 0 |
| 17 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 理事会（25分） | 理事会制度、成员情况 | 5 | 制定理事会制度，理事会人数符合章程规定 | 5 | 查看理事会制度、会员（代表）大会的会议纪要及材料，理事会人数不超过会员（或会员代表）人数的1/3 |  |  |  |
| 未制定理事会制度或理事会人数不符合章程规定 | 0 |
| 18 | 会议召开情况 | 10 | 理事会（或常务理事会）召开次数符合章程规定 | 10 | 查看理事会或常务理事会会议纪要和决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 理事会（或常务理事会）召开次数不符合章程规定 | 0 |
| 19 | 履行职责情况 | 10 | 按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 10 | 查看理事会或常务理事会会议纪要或决议，通过对照章程规定的职权，判断理事会或常务理事会履行职责情况 |  |  |  |
| 按照章程规定履行职责，发挥作用一般 | 1-5 |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 20 | 监事会或监事（10分） | 设立情况 | 5 | 设有监事会或监事，制定监事会或监事会制度，且符合章程规定 | 5 | 查看监事会机构设立和监事数量，监事会或监事制度。监事会或监事未按期换届，此项0分 |  |  |  |
| 未设立监事会（或监事）或未制定监事会制度或设立不符合章程规定 | 0 |
| 21 | 作用发挥情况 | 5 | 任期内按照章程规定履行职责，发挥作用良好 | 5 | 查看监事会或监事年度工作报告，监事列席理事会及理事会会议纪要、决议等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按照章程规定履行职责 | 0 |
| 22 | 民主决策 (20分） | 会员大会（或会员代表大会）表决事项情况 | 10 | 通过召开会员大会（或会员代表大会）选举或罢免理事、监事，通过章程、会费标准及管理办法 | 10 | 查看会员大会或会员代表大会会议纪要及决议、选举办法等证明材料 |  |  |  |
| 表决事项不符合章程规定 | 0 |
| 23 | 会员大会（或会员代表大会）表决形式情况 | 5 | 按照规定采用无记名投票或举手表决通过表决事项 | 5 |  |  |  |
| 不符合规定进行表决 | 0 |
| 24 | 负责人（法定代表人）产生情况 | 5 | 通过会员大会（或会员代表大会）或理事会以无记名投票方式产生 | 5 | 查看会员大会或会员代表大会会议纪要及决议、理事会会议纪要及决议、选举办法等证明材料 |  |  |  |
| 未按照规定产生负责人 | 0 |
| 25 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 办事机构 (10分） | 设置情况 | 4 | 设置健全合理，能满足活动需要 | 4 | 查看办事机构岗位设置情况，工作职责分工表及业务承接和完成情况 |  |  |  |
| 设置基本合理，基本满足活动需要 | 2 |
| 设置不合理，不能满足业务活动需要 | 0 |
| 26 | 管理制度、工作职责情况 | 2 | 详细制定管理制度、岗位职责，并能有效履行 | 2 | 查看办事机构管理制度和工作职责的制定情况。 |  |  |  |
| 简单制定管理制度、岗位职责，或未能有效履行 | 1 |
| 未制定管理制度、岗位职责 | 0 |
| 27 | 工作人员配置 | 4 | 专职工作人员2人（含）以上 | 4 | 查看办事机构各部门工作人员配置情况。 |  |  |  |
| 专职工作人员2人以下 | 2 |
| 无专职工作人员 | 0 |
| 28 | 分支（代表）机构 (10分） | 设立情况 | 2 | 按照章程规定，经理事会或常务理事会决定设立分支（代表）机构 | 2 | 查看理事会或常务理事会会议纪要和决议等相关证明材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未按章程规定程序设立分支（代表）机构，设立地域性分支机构 | 0 |
| 29 | 机构管理情况 | 2 | 制定分支（代表）机构管理办法、工作计划并有效实施 | 2 | 查看分支（代表）机构管理办法、工作计划等相关证明材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未制定分支（代表）机构管理办法、工作计划 | 0 |
| 30 | 活动开展情况 | 3 | 在授权范围内开展活动，并冠以本社会团体全称 | 3 | 查看分支（代表）机构的授权文书、开展活动方案、计划及总结等相关材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 超出授权范围开展活动，或未冠本社会团体全称 | 0 |
| 31 | 内部治理 (350分） | 组织机构 （90分） | 分支（代表）机构 (10分） | 发展会员情况 | 3 | 根据授权发展会员，且不重复收取会费 | 3 | 查看分支（代表）机构的授权文书、会员名册等相关材料。未设立分支（代表）机构不扣分 |  |  |  |
| 未经授权发展会员或重复收取会费 | 0 |
| 32 | 人力资源 (35分） | 工作人员 (10分） | 工作人员数量情况 | 3 | 专职人员数量在2人（含）以上 | 3 | 专职工作人员：与本单位签订劳动合同，领取工资，缴纳社保的人员。查看工资单、劳动合同、社保缴纳情况 |  |  |  |
| 专职人员数量在2人以下 | 1 |
| 无专职人员 | 0 |
| 33 | 工作人员年龄结构情况 | 3 | 45岁以下人员比例超60%（含） | 3 | 查看工作人员花名册等相关资料 |  |  |  |
| 45岁以下人员比例20%（含）-60% | 1 |
| 45岁以下人员比例20%以下。 | 0 |
| 34 | 工作人员学历情况 | 4 | 专职工作人员本科及以上学历（中级以上职称）达到50%及以上 | 4 | 查看工作人员学历证书（职称证书）材料 |  |  |  |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到40%～49% | 3 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到30%～39% | 2 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）达到20%～29% | 1 |
| 专职工作人员本科及以上学历（中级及以上职称）不足20% | 0 |
| 35 | 人事管理 (25分） | 聘用情况 | 5 | 制定完善的工作人员聘用制度，且落实情况好 | 5 | 查看聘用制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的工作人员聘用制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定工作人员聘用制度或未落实 | 0 |
| 36 | 内部治理 (350分） | 人力资源 (35分） | 人事管理 (25分） | 薪酬情况 | 5 | 制定完善的薪酬管理制度，且落实情况好 | 5 | 查看薪酬管理制度及落实情况 |  |  |  |
| 制定完善的薪酬管理制度，但落实情况一般 | 3 |
| 未制定薪酬管理制度或没有落实 | 0 |
| 37 | 人员培训情况 | 5 | 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训达3次及以上 | 5 | 查看参加社会组织培训、自身组织培训的相关材料 |  |  |  |
| 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训2次 | 4 |
| 近三年，专职工作人员人均参加社会组织相关业务培训1次 | 3 |
| 近三年，专职工作人员没有参加社会组织相关业务培训 | 0 |
| 38 | 劳动合同情况 | 5 | 与所有专职工作人员签订劳动合同 | 5 | 查看工作人员花名册、工资表、劳动合同等资料。 |  |  |  |
| 与部分或未与专职工作人员签订劳动合同 | 0 |
| 39 | 社会保障情况 | 5 | 为所有专职工作人员缴纳五险一金 | 5 | 查看工资表、劳动合同、社会保险及住房公积金缴纳记录等资料 |  |  |  |
| 为所有专职工作人员缴纳五险，但未缴纳住房公积金 | 3 |
| 为部分或未为专职工作人员缴纳五险 | 0 |
| 40 | 领导班子建设 (25分） | 负责人 (25分） | 党政领导干部（含退离休）兼任负责人情况 | 5 | 按规定履行兼职报批手续 | 5 | 查看负责人中党政领导干部（含退离休）兼任负责情况及相关兼职审批手续。负责人包括会长、副会长、秘书长 |  |  |  |
| 未按规定履行兼职报批手续 | 0 |
| 41 | 产生程序情况 | 5 | 负责人按照章程规定选举产生 | 5 | 查看相关会议的出席人数、表决人数、会议纪要、会议决议等资料 |  |  |  |
| 负责人未按章程规定选举产生 | 0 |
| 42 | 内部治理 (350分） | 领导班子 建设 (25分） | 负责人 (25分） | 任职条件情况 | 5 | 任职年龄和届期符合规定要求 | 5 | 查看负责人年龄和届期情况 |  |  |  |
| 任职年龄和届期不符合规定要求 | 0 |
| 43 | 专兼职情况 | 5 | 秘书长专职 | 5 | 查看产生秘书长的会议纪要等相关证明材料。 |  |  |  |
| 秘书长非专职 | 0 |
| 44 | 绩效考核情况 | 5 | 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果优秀 | 5 | 查看主要负责人绩效考核制度，对主要负责人进行年度绩效考核等相关证明材料 |  |  |  |
| 制定并执行主要负责人绩效考核制度，且考核结果良好 | 3 |
| 未制定主要负责人绩效考核制度或绩效考核结果为一般 | 0 |
| 45 | 财务资产 (165分） | 资金管理 （25分） | 资金来源和使用情况 | 10 | 资金来源与使用符合国家政策法规、章程规定 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等，严格查看参评单位是否出现以下情况： （1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借 （2）存在账外资金或小金库 （3）存在违规收费行为，包括违规接受和使用捐赠、资助，捐赠专用收据 （4）存在使用不合规凭证或票据列支费用 |  |  |  |
| 资金来源与使用不符合国家政策法规、章程规定 | 0 |  |  |  |
| 46 | 资金列入账簿情况 | 10 | 所有资金全部列入符合规定的单位账簿 | 10 | 查看账册、会计凭证及审计报告等相关证明材料 |  |  |  |
| 存在资金未列入符合规定的单位账簿的情况 | 0 |
| 47 | 遵守税务规定情况 | 5 | 按规定办理税务登记，且按规定申报、缴纳增值税、所得税等 | 5 | 查看税务登记、纳税申报等相关证明材料 |  |  |  |
| 未按规定办理税务登记，存在未按规定申报、缴纳的情况 | 0 |
| 48 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 会计人员 (10分） | 配备情况 | 5 | 按照有关规定配备具有会计经验的专职工作人员负责财务工作 | 5 | 查看会计人员专业技术职务资格证书、代账协议等相关证明材料 |  |  |  |
| 由代理记账公司等代理记账或外单位人员兼任会计 | 3 |
| 没有会计人员负责财务工作 | 0 |
| 49 | 岗位职责情况 | 2 | 制定完善的会计人员岗位职责 | 2 | 查看会计人员岗位职责等资料 |  |  |  |
| 未制定完善的会计人员岗位职责 | 0 |
| 50 | 会计人员变动情况 | 3 | 会计人员发生变动，按规定有监交人，交接手续齐全，或未发生变动 | 3 | 查看上两年度会计人员书面交接材料，查看是否有监交人等 |  |  |  |
| 会计人员发生变动，无交接手续或交接手续不全 | 0 |
| 51 | 会计核算 (30分） | 执行会计制度情况 | 10 | 严格执行《民间非营利组织会计制度》，遵循会计制度的基本原则，并按制度要求设置会计科目，编制全部会计报表 | 10 | 查看财务报表、年度审计报告 |  |  |  |
| 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，或编制的会计报表不符合要求等，任一方面存在问题 | 0 |
| 52 | 会计电算化情况 | 5 | 会计核算实行电算化 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 会计核算未实行电算化 | 0 |
| 53 | 账目处理情况 | 10 | 账目处理按照相关法律法规，并且准确、及时 | 10 | 现场查看 |  |  |  |
| 发现账目处理中任何一项不符合要求 | 0 |
| 53 | 会计档案管理情况 | 5 | 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 | 5 | 现场查看 |  |  |  |
| 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐 | 0 |
| 54 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 货币资金和实物资产管理 (20分） | 货币资金管理制度情况 | 2 | 制定了完善的货币资金管理制度 | 2 | 查看财务货币资金管理制度 |  |  |  |
| 未制定货币资金管理制度 | 0 |
| 55 | 执行情况 | 8 | 严格执行货币资金管理制度 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的货币资金管理制度执行情况） |  |  |  |
| 较好执行货币资金管理制度 | 4 |
| 货币资金管理制度执行较差 | 0 |
| 56 | 实物资产管理制度 | 2 | 制定了完善的实物资产管理制度 | 2 | 查看实物资产管理制度 |  |  |  |
| 未制定实物资产管理制度 | 0 |
| 57 | 实物资产使用情况 | 8 | 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 8 | 查看执行情况（通过对相关财务指标的考察，判断所制定的实物资产管理制度执行情况） |  |  |  |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 4 |
| 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 | 0 |
| 58 | 投资管理 （10分） | 投资管理制度情况 | 2 | 制定了完善的投资管理制度 | 2 | 查看投资管理制度 |  |  |  |
| 未制定投资管理制度 | 0 |
| 59 | 投资管理情况 | 8 | 若用社会组织资金进行投资，年收益保持正增长 | 8 | 查看相关财务账目等资料。若无投资，此项不扣分 |  |  |  |
| 若用社会组织资金进行投资，年收益出现负资产 | 0 |
| 60 | 业务收支 （25分） | 会费标准制定情况 | 5 | 会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，且符合相关规定 | 5 | 查看会费标准及会员大会（或会员代表大会）等相关材料 |  |  |  |
| 会费标准具有浮动性或未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，或不符合相关规定 | 0 |
| 61 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 业务收支 （25分） | 收入管理情况 | 10 | 社会组织按章程规定取得的合法收入按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 10 | 查看相关财务账目等资料 |  |  |  |
| 社会组织按章程规定取得的合法收入未按照有关规定实行分类管理，专款专用 | 0 |
| 62 | 支出管理情况 | 10 | 有明确的支出规定、审批权限，且手续齐全 | 10 | 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，须有经办人、审核（负责）人签名 |  |  |  |
| 没有明确的支出规定、审批权限，或手续不齐全 | 5 |
| 63 | 分支（代表）机构财务管理（10分） | 财务管理制度情况 | 3 | 制定完善的分支（代表机构）财务管理制度 | 3 | 查看分支（代表机构）财务管理制度。无分支（代表）机构的此项不扣分 |  |  |  |
| 未制定完善的分支（代表机构）财务管理制度 | 0 |
| 64 | 财务管理情况 | 7 | 严格执行分支（代表机构）财务管理制度，并纳入社会组织财务统一管理 | 7 | 查看分支机构、代表机构会计核算和财务管理情况。 |  |  |  |
| 未执行分支（代表机构）财务管理制度或并纳入社会组织财务统一管理 | 0 |
| 65 | 票据管理 (10分） | 票据管理情况 | 2 | 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 2 | 查看票据登记管理情况 |  |  |  |
| 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 | 0 |
| 66 | 会费收据使用情况 | 6 | 会费收据使用规范且存根与实际收费 | 6 | 查看会费标准、会费收据存根 |  |  |  |
| 违规使用会费收据或与实际收费不符 | 0 |
| 67 | 捐赠票据使用情况 | 2 | 捐赠票据使用规范且存根与实际收费 | 2 | 查看捐赠票据存根等资料 |  |  |  |
| 违规使用捐赠票据或与实际收费不符 | 0 |
| 68 | 内部治理 (350分） | 财务资产 (165分） | 财务报告 (10分） | 财务报告制度情况 | 2 | 制定完善的财务报告制度 | 2 | 查看财务报告制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务报告制度 | 0 |
| 69 | 财务报告编制情况 | 8 | 年度财务报告编制内容完备并按规定向会员大会、理事会、监事会（或监事）报告 | 8 | 财务报告含报表及附表、附注，情况说明书等；财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况；查看财务报告、会员大会、理事会会议纪要等资料 |  |  |  |
| 年度财务报告编制内容不完备或未按规定向会员大会、理事会、监事会（或监事）报告 | 0 |
| 70 | 财务监督 （15分） | 监督制度情况 | 2 | 制定完善的财务监督制度 | 2 | 查看财务监督制度 |  |  |  |
| 未制定完善的财务监督制度 | 0 |
| 71 | 监事监督情况 | 3 | 监事会或监事履行财务监督职责，并在财务报告上签字 | 3 | 查看财务报告和监事会（或监事）签字情况 |  |  |  |
| 监事会或监事未履行财务监督职责，或未在财务报告上签字 | 0 |
| 72 | 财务审计情况 | 5 | 上两年每年都有具有资质的会计师事务所出具的年度财务审计报告 | 5 | 查看年度财务审计报告 |  |  |  |
| 上两年无具有资质的会计师事务所出具的财务审计报告或缺少一年 | 0 |
| 73 | 换届和离任审计情况 | 5 | 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计 | 5 | 查看最近一期换届或法人离任审计报告，无此情况不扣分 |  |  |  |
| 未按要求进行法人离任或换届财务审计 | 0 |
| 74 | 档案、证章管理  (25分） | 管理制度 (5分） | 档案、证书管理制度情况 | 5 | 制定完善的档案、证书管理制度 | 5 | 查看档案管理制度 |  |  |  |
| 未制定完善的档案、证书管理制度 | 0 |
| 75 | 管理情况 （20分） | 档案管理情况 | 10 | 登记注册以来，档案资料完整，各项资料分门别类地整理、装订 | 10 | 实地考察档案柜，现场翻阅抽查相关档案资料进行审核 |  |  |  |
| 档案资料基本齐全，基本符合建档要求 | 7 |
| 档案资料遗失严重 | 0 |
| 76 | 内部治理 (350分） | 档案、证章管理  (25分） | 管理情况 （20分） | 证书管理情况 | 5 | 存放安全，有使用交接手续，证书正本悬挂在办公场所显著位置 | 5 | 查看证书管理、使用和交接情况，查看证书正本悬挂情况 |  |  |  |
| 证书无专人保管或证书有私存、遗失等现象，或使用证书无登记记录，或未悬挂证书正本 | 0 |
| 77 | 印章管理情况 | 5 | 印章存放安全，且有专人妥善保管，使用登记记录详细 | 5 | 查看印章的存放、使用及交接情况 |  |  |  |
| 印章无专人保管或印章有私存、遗失等现象，或用印无登记记录 | 0 |
| 78 | 工作绩效 (380分） | 学术活动（160分） | 学术会议 （65分） | 学术会议计划制定情况 | 8 | 每年均制定计划，落实情况较好 | 8 | 查看制定的会议计划等文件 |  |  |  |
| 每年均制定计划，落实情况一般 | 6 |
| 上两个年度，有一年未制定计划 | 4 |
| 上两个年度均未制定计划 | 0 |
| 79 | 学术会议召开次数情况 | 12 | 上两个年度平均每年组织召开学术会议5次以上 | 12 | 学术会议包括学术年会、学术研讨会和参会人数在20人以上的学术沙龙等。 |  |  |  |
| 上两个年度平均每年组织召开学术会议达到3次 | 8 |
| 上两个年度平均每年组织召开学术会议1次 | 6 |
| 未组织召开学术会议 | 0 |
| 80 | 工作绩效 （380分） | 学术活动（160） | 学术会议 （65分） | 出席学术会议人员 情况 | 12 | 至少有一次学术会议有较高学术影响力的人出席；达不到标准不得分 | 12 | 较高学术影响力的人员一般包括下列情形：两院院士、社科院学部委员（荣誉学部委员）、长江学者、国家杰出青年科学基金获得者、国务院特殊津贴获得者、国家级专业奖项获得者、国务院参事 室参事、中央文史研究馆馆员、二级教授（二级研究员）职称以上等人员一般视为有较大影响力。 |  |  |  |
| 81 | 5 | 人文社会科学类学会（研究会）平均每次学术会议出席人数超过100人。自然科学类学会（研究会） 200人； 出席人员具有广泛的代表性。满足条件得5分，否则不得分 | 6 | 查看出席会议记录或签到簿 |  |  |  |
| 82 | 学术会议交流论文 情况 | 10 | 上两个年度，有3次以上结集出版（含电子出版物），或6次以上汇编成册 | 10 | 查看近两年内结集出版物或手册。 |  |  |  |
| 上两个年度，有1次以上结集出版（含电子出版物），或2次以上汇编成册 | 8 |
| 上两个年度，1次以上汇编成册 | 6 |
| 上两个年度，没有结集出版或汇编成册 | 0 |
| 83 | 学术会议的影响力 | 10 | 组办一个以上的国内学术会议形成品牌 | 10 | 学术会议形成品牌，应具备连续举办三次以上、社会知名度高等要素。查看组织会议情况及社会反响。 |  |  |  |
| 定期组织国内学术会议 | 8 |
| 不定期组织国内学术会议 | 6 |
| 上两个年度没有组织过国内学术会议 | 0 |
| 84 | 工作绩效 （380分） | 学术活动（160） | 学术会议 （65分） | 参加学术会议情况 | 8 | 近两年内参加国际、国内省级以上学术会议次数达5次以上 | 8 |  |  |  |  |
| 3次以上 | 6 |
| 1次以上 | 3 |
| 未参加 | 0 |
| 85 | 学术书刊 （35分） | 专业期刊 | 10 | 按期出版有刊号的公开出版物 | 10 | 查看公开出版物或内部刊物。无准印证为非法出版物，不得分 |  |  |  |
| 按期出版有准印证的内部刊物 | 8 |
| 不定期出版有刊号的公开出版物或有准印证的内部刊物 | 6 |
| 没有专业期刊和内部资料 | 0 |
| 86 | 内部资料 | 10 | 定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员 | 10 | 查看内部资料，内部资料包括内部刊物、会员通讯、学科发展报告和电子出版物等注：内部资料性文件须有准印证，无准印证不得分 |  |  |  |
| 内部资料定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员，缺一项 | 8 |
| 内部资料定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员，缺两项 | 6 |
| 没有内部资料，但有专业期刊 | 4 |
| 没有内部资料和专业期刊 | 0 |
| 87 | 工作绩效 （380分） | 学术活动（160） | 学术书刊 （35分） | 专业书籍 | 15 | 出版一种以上专业书籍、专业书籍形成系列、专业书籍获得省部级以上图书奖。满足上述情形中的3项 | 15 | 专业书籍包括年鉴、工具书、操作规范、学术专著、培训教材和科普丛书等。 注：以学会（研究会） 名义单独出版或联合其他单位共同出版， 以及有材料证明学会（研究会）承担了书籍的主要编著工作但以其他名义出版的情形均可。 |  |  |  |
| 满足上述情形中的2项 | 10 |
| 专业书籍 | 满足上述情形中的1项 | 8 |
| 上述情形都不符合，但出版过专业书籍 | 4 |
| 没有出版过专业书籍 | 0 |
| 88 | 学术研究 （40分） | 学术规划 | 7 | 制定学科发展规划及课题研究计划 | 7 | 查看近两年学科发展规划和课题研究计划以及落实情况 |  |  |  |
| 制定学科发展规划或课题研究计划其中的一项 | 5 |
| 未制定任何规划 | 0 |
| 89 | 9 | 按照规划落实情况好，取得了较好得反响 | 9 | 查看规划落实情况 |  |  |  |
| 按照规划落实情况一般 | 5 |
| 未按照规划落实 | 0 |
| 90 | 承担课题研究 | 12 | 承担过国家自然科学、社会科学基金课题 | 12 | 查看项目协议书或委托书 |  |  |  |
| 承担省部级课题研究项目 | 10 |
| 多次承担过政府部门、科研机构和企事业单位课题 | 8 |
| 承担过政府部门、科研机构和企事业单位课题 | 6 |
| 未承担过委托课题研究项目 | 0 |
| 91 | 工作绩效 （380分） | 学术活动（160） | 学术研究 （40分） | 组织课题研究 | 12 | 自主开展课题研究、提供资金参与课题研究或资助其他单位和个人开展课题研究均可，近两年内开展5项以上 | 12 | 查看组织过程文件、研究成果、项目协议书、委托书等其他证明材料 |  |  |  |
| 开展3项以上 | 10 |
| 开展一项以上 | 6 |
| 未组织开展过课题研究 | 0 |
| 92 | 宣传报道 （20分） | 网络平台 | 7 | 网站建立情况，有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富 | 5 | 查看网络平台建设、内容更新情况 |  |  |  |
| 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 | 4 |
| 无独立网站 | 0 |
| 93 | 网络交流情况。利用网站开展学术互动交流，形式丰富，参与度高 | 2 | 查看平台内交流互动情况 |  |  |  |
| 能够利用网站开展学术互动交流 | 1 |
| 未建立网站或未开展网络学术交流活动 | 0 |
| 94 | 媒体报道 | 8 | 开展活动或事迹有中央主流媒体报道 | 8 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 有部委、省级媒体报道 | 7 |
| 其他媒体报道 | 3 |
| 无媒体报道 | 0 |
| 95 | 工作绩效 （380分） | 学术活动（160） | 宣传报道 （20分） | 其他新媒体宣传平 台 | 5 | 有独立微博、微信等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富 | 5 | 查看宣传平台及内容更新频次情况 |  |  |  |
| 有独立微博、微信等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单 | 3 |
| 无新媒体宣传平台 | 0 |
| 96 | 建议咨询（55分） | 政策建议 （15分） | 参与制定法律法规或发展规划 | 8 | 参与过起草制定法律法规或发展规划 | 8 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 在制定过程中提出过建议 | 5 |
| 未参与制定过 | 0 |
| 97 | 提出政策建议 | 7 | 通过人大、政协或行业管理部门提出本行业发展建设性意见并被采纳或实施 | 7 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 提出过有关本行业发展建设性的意见，但未被采纳 | 5 |
| 未提出过有关本行业发展建设性的意见 | 0 |
| 98 | 咨询评估 （40分） | 专业咨询服务 | 7 | 长期开展专业咨询服务，主动向服务对象公开咨询渠道，有专门机构和人员，咨询达到一定工作量， 材料保存完好。以上情形全部具备 | 7 | 查看咨询服务台账、咨询渠道及其他证明材料 |  |  |  |
| 具备以上情形中的3项 | 5 |
| 具备以上情形中的1项 | 3 |
| 未开展相关专业咨询服务 | 0 |
| 99 | 工作绩效 （380分） | 建议咨询（55分） | 咨询评估 （40分） | 标准制定 | 15 | 参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范等，一项加5分，加满15分为止 | 15 | 查看相关证明材料。不涉及此领域，不扣分 |  |  |  |
| 100 | 技能鉴定和职称评定 | 8 | 接受职业技能鉴定所（站）的委托开展职业技能鉴定工作或为职业技能鉴定提供培训、编写教材等服务有专门机构或人员且社会效应显著 | 8 | 查看相关证明材料。不涉及此领域，不扣分 |  |  |  |
| 没有鉴定（评定）资质但参与了鉴定（评定）工作 | 5 |
| 该领域涉及此项内容但未开展鉴定（评定） | 0 |
| 101 | 学术成果评估 | 10 | 广泛开展活动有专门机构或人员且社会效应显著 | 10 | 查看开展此项活动材料及其他证明材料，不涉及此领域，不扣分 |  |  |  |
| 开展了多项活动 | 8 |
| 开展过活动 | 4 |
| 该领域涉及此项内容，但未开展过活动 | 0 |
| 102 | 科普公益（45分） | 科普活动 （30分） | 科普活动次数 | 12 | 上两个年度共举办科普活动10次以上 | 12 | 查看活动通知、活动现场图片或其他证明材料 |  |  |  |
| 上两个年度共举办科普活动7次以上 | 8 |
| 上两个年度共举办科普活动5次以上 | 6 |
| 上两个年度共举办科普活动3次以上 | 5 |
| 上两个年度均未完成年初制定的项目计划 | 0 |
| 103 | 工作绩效 （380分） | 科普公益（45分） | 科普活动方式 | 9 | 采取开设电视专栏、开设报纸专栏、发行科普期刊、举办讲座、发放宣传材料、制作音像制品、动漫作品等多种科普资源形式进行。具备5项以上情形 | 9 | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 具备3项以上情形 | 7 |
| 具备1项以上情形 | 3 |
| 未开展过活动 | 0 |
| 104 | 科普活动影响力 | 9 | 受众对象广泛，覆盖面广，国家层面刊物、媒体报道宣传 | 9 | 查看宣传报道图片等证明材料 |  |  |  |
| 省级层面媒体报道宣传 | 7 |
| 市级层面媒体报道宣传 | 6 |
| 无媒体报道宣传 | 0 |
| 105 | 公益活动 （15分） | 慈善、救助、环保等公益活动 | 5 | 公益活动计划制定情况。计划详尽、规范、可行 | 5 | 查看活动计划文件等材料 |  |  |  |
| 有公益活动计划 | 3 |
| 未制定公益活动计划 | 0 |
| 106 | 10 | 参与公益活动包括作为主办单位或承办单位、协办单位开展了以促进社会和谐，改善教育、科普、文化保护、环境保护、社会救助、社会福利、社会保障、扶贫等公益目的为宗旨的项目，或向以上社会公益事业捐资、捐物、提供志愿服务等，公益活动1项加5分，加满10分为止 | 10 | 查看开展活动的相关证明材料 |  |  |  |
| 107 | 工作绩效 （380分） | 人才建设（55分） | 人才培养 （25分） | 继续教育培训 | 7 | 面向社会开展继续教育和培训活动，近两年度内共开展5次以上 | 7 | 查看近两年开展继续教育和培训的次数材料 |  |  |  |
| 开展3次以上 | 6 |
| 开展1次以上 | 3 |
| 未开展此项活动 | 0 |
| 108 | 青年人才培养 | 6 | 制定青年人才培养计划、近两年围绕学术带头人和中青年成长召开过人才建设会议或评选过学科带头人、组织青年人才培养活动。以上情况都具备。 | 6 | 查看人才培养计划文本、会议纪要等资料 |  |  |  |
| 具备1项以上情形 | 4 |
| 以上情形都不具备 | 0 |
| 109 | 专业人才表彰与举荐 | 12 | 承担或设立专业人才奖项、开展表彰活动、向各类评审机构推荐本学科优秀专业人才。满足一项加4分，满分12分 |  | 查看表彰结果、推荐资料等材料 |  |  |  |
| 110 | 会员管理（15分） | 会员数据库情况 | 5 | 建立数据库进行会员管理，会员名册（含分支机构）完整，数据维护及时 | 5 | 查看会员数据库、会员名册等资料 |  |  |  |
| 建立数据库，但会员名册（含分支机构）不完整，与实际数不符 | 3 |
| 未建立数据库 | 0 |
| 111 | 会费收缴率情况 | 10 | 会费收缴率达到100％ | 10 | 查阅相关证明材料。以上两个年度会员缴费比率高的年度为准 |  |  |  |
| 会费收缴率达到80％～100%（含80%，不含100%） | 8 |
| 会费收缴率达到50％～80%（50%） | 5 |
| 会费收缴率不足50％ | 0 |
| 112 | 工作绩效 （380分） | 人才建设（55分） | 学术自律 （15分 ） | 学术自律制度及实施 | 15 | 建立学术自律制度并积极落实，取得了良好效果 | 15 | 综合考察自律制度建设及落实情况 |  |  |  |
| 建立学术自律制度，但落实情况一般 | 10 |
| 未建立自律制度 | 0 |
| 建立学术自律制度，但发生学术不端事件不得分 | 0 |
| 113 | 国际交流与合作（35分） | 国际交流 （15分） | 国际和港澳台学术会议次数和影响力 | 9 | 主办或参加国际和港澳台学术会议每次3分，满分9分 |  | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 114 | 学术考察 | 6 | 参加国际学术交流活动、组团出访、接待国外团体来访、邀请外国学者参加学术活动，每次3分，满分6分 | 5 |  |  |  |  |
| 115 | 国际合作（10分） | 国际合作项目 | 10 | 长期稳定的与国家、国际组织有合作项目或参与国内大型合作项目 | 10 | 查看相关证明资料 |  |  |  |
| 开展参与过国际合作项目 | 8 |
| 未开展参与过国际合作项目 | 0 |
| 116 | 国际影响力（10分） | 参加国际组织 | 7 | 社会团体负责人、会员、工作人员以社团的名义或代表社团参加国际组织 | 7 | 查看相关证明资料 |  |  |  |
| 没参加国际组织但承办国际学术组织委托活动的 | 5 |
| 以上2项情况都不具备的 | 0 |
| 117 | 国际化程度 | 3 | 在国际同行中具有影响力得3分 |  | 视情况综合考核评定 |  |  |  |
| 118 | 工作绩效 （380分） | 特色工作（30分） | 创新与贡献（30分） | 创新性强、业绩突出的工作 | 30 | 提出有关社团发展建设性的意见 并予以实践且社会效果明显，得 到政府的认可，开展社团技术， 管理创新项目，创建社团品牌， 每一项得 6分，满分 30 分 |  | 查看相关证明材料 |  |  |  |
| 119 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党组织覆盖（10分） | 党组织组建情况 | 10 | 单独建立实体型党组织的 | 10 | 查看成立党组织的批复、党建工作指导员、联络员、工青妇组织开展或参加党建活动等相关证明资料 |  |  |  |
| 联合建立实体型党组织的，且联合单位不超过5个 | 8 |
| 未设立实体型党组织，但通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 5 |
| 未设立党组织，且未通过党建工作指导员、联络员、建立工青妇组织等方式开展党的工作和活动 | 0 |
| 120 | 领导班子建设 （10分） | 班子机构情况 | 2 | 班子成员数量、结构合理，分工明确，且党组织书记威信高，胜任本职工作 | 2 | 查看党组织班子分工等证明材料 |  |  |  |
| 班子成员数量、结构不合理，或党组织书记威信不高，不能胜任本职工作 | 0 |
| 121 | 按期换届情况 | 2 | 党组织按期、按规范程序进行换届，任期内党组织班子成员出现空缺及时补选 | 2 | 查看党组织任期及换届程序及会议纪要。基层单位党支部委员会一般每届任期3年，一般提前6个月着手换届准备工作 |  |  |  |
| 党组织未按期、按规范程序进行换届，或任期内党组织班子成员出现空缺未及时补选 | 0 |
| 122 | 政治建设情况 | 3 | 班子政治建设到位，团结和谐 | 3 | 党员妄议中央大政方针，发表违背中央、省委或市委决策部署或有其他政治问题的，0分 |  |  |  |
| 出现建设不力现象的 | 0 |
| 123 | 学习培训情况 | 3 | 党组织书记每年至少参加1次县级集中轮训 | 3 | 查阅党组织参与学习的资料及相关图片、文字等证明材料 |  |  |  |
| 党组织书记未参加轮训 | 0 |
| 124 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 党员管理 （10分） | 发展党员情况 | 4 | 发展党员标准严格、程序规范，有新申请入党的从业人员，有新培养的入党积极分子 | 4 | 查看党员队伍建设材料，有培养入党积极分子，发展党员工作台账等记录 |  |  |  |
| 党组织未开展发展党员工作 | 0 |
| 125 | 党员管理情况 | 4 | 党员教育管理监督严格，无违规违纪行为，且按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 4 | 查阅党员教育管理、流动党员管理等资料 |  |  |  |
| 党员存在违规违纪行为，或未按照“一方隶属，参加双重组织生活”要求严格流动党员管理 | 0 |
| 126 | 党费收缴情况 | 2 | 党员按月交纳党费 | 2 | 查看党费收缴台账 |  |  |  |
| 党员未按月交纳党费 | 0 |
| 127 | 组织生活 （20分） | “三会一课”制度落实情况 | 5 | 建立并落实“三会一课”制度，党员大会每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，党小组会每月召开一次；书记带头讲党课，每年至少讲1次党课 | 5 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 建立并基本落实“三会一课”制度，会议召开和讲党课的次数基本达到要求 | 4 |
| 建立了“三会一课”制度，有召开会议和讲党课，但未达到要求 | 2 |
| 未落实“三会一课”制度 | 0 |
| 128 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 组织生活 （20分） | 主题党日活动情况 | 3 | 相对固定的1天开展主题党日，每次确定不同主题，重点围绕学习党的创新理论、助推中心工作、民主协商议事、联系服务群众、加强党性锻炼等方面开展活动 | 3 | 查看会议记录、活动资料等 |  |  |  |
| 未开展主题党日活动或开展程序不规范 | 0 |
| 129 | 组织生活会情况 | 3 | 召开组织生活会，开展批评与自我批评、交流思想、总结经验教训，组织生活会每年不少于1次 | 3 | 查看会议记录、相关报告、请示文件等资料 |  |  |  |
| 未落实组织生活会制度 | 0 |
| 130 | 民主评议党员情况 | 3 | 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 3 | 党组织召开党员大会，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，组织党员进行评议。查看会议记录、相关报告、请示文件等 |  |  |  |
| 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 | 2 |
| 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 | 0 |
| 131 | 谈心谈话情况 | 2 | 每年不少于一次，支部书记与支部委员之间，支部委员和党员之间、党员和党员之间开展谈心谈话 | 2 | 查看谈心谈话记录等资料 |  |  |  |
| 没有落实谈心谈话制度 | 0 |
| 132 | 请示报告情况 | 2 | 落实重大问题请示报告制度 | 2 | 查看重大问题请示报告制度落实情况 |  |  |  |
| 未落实重大问题请示报告制度 | 0 |
| 133 | 党组织书记每年向上级党组织述职情况 | 2 | 党组织书记每年向上级党组织述职 | 2 | 查看党组织书记述职报告等相关资料 |  |  |  |
| 党组织书记每年未向上级党组织述职 | 0 |
| 134 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 开展活动 （25分） | 宣传贯彻落实党的政策方针政策 | 5 | 积极学习宣传贯彻落实党的主张，对党的重要会议精神、方针政策学习传达及时、到位 |  | 查看宣传资料、会议记录等 |  |  |  |
| 对党的重要会议精神、方针政策学习传达不及时、不到位 |  |
| 135 | 党内集中教育实践活动情况 | 5 | 党组织根据上级党组织部署要求，持续深入开展党内集中教育实践活动，及时传达贯彻各级有关政策文件要求，效果明显 | 5 | 查看党内集中教育实践活动的方案、通知、会议记录及照片等资料 |  |  |  |
| 党组织未按照上级党组织部署要求，开展党内集中教育实践活动 | 0 |
| 136 | “三强三争创”活动情况 | 10 | 党组织持续开展“三强三争创”活动，成效明显 | 10 | 查看开展“三强三争创”活动的会议记录、照片及党建品牌创建等相关资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“三强三争创”活动 | 0 |
| 137 | “上强国、学理论、比积分、晒排名”活动开展情况 | 3 | 党组织持续开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 3 | 查看党支部在“学习强国”APP的学习积分、党员排名等资料 |  |  |  |
| 党组织未开展“上强国、学理论、比积分、晒排名”活动 | 0 |
| 138 | 联系服务职工群众活动情况 | 2 | 结合业务工作，积极开展结对共建、志愿服务等联系服务职工活动，活动内容丰富，党员积极参加 | 2 | 查看开展活动的相关资料 |  |  |  |
| 未开展联系服务职工群众活动 | 0 |
| 139 | 发挥作用 （8分） | 推动业务发展情况 | 5 | 对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，充分发挥党员先锋模范作用，为推动组织发展凝聚合力 | 5 | 专家现场访谈、查阅证明资料，综合打分 |  |  |  |
| 未对社会组织重大事项决策、重要业务活动等积极合理提出意见，或未充分发挥党员先锋模范作用 | 0 |
| 140 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 发挥作用 （8分） | 参与基层治理情况 | 3 | 党组织引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 3 | 查看公益慈善志愿服务、参与乡村振兴、疫情防控等方面的证明材料 |  |  |  |
| 党组织未引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任 | 0 |
| 141 | 基本保障 （5分） | 活动阵地情况 | 3 | 党组织有固定活动场所，达到“六有”标准，管理使用规范 | 3 | 实地考察，查阅有关证明材料。联合党支部或与街道共建地提供证明材料 |  |  |  |
| 党组织有无固定活动场所，或未达到“六有”标准，或管理使用不规范 | 0 |
| 142 | 工作经费情况 | 1 | 保障党组织活动经费，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支，落实党建工作经费税前列支 | 1 | 查看会计凭证等资料 |  |  |  |
| 党建工作经费未纳入社会组织管理费用列支，或未落实党建工作经费税前列支 | 0 |
| 443 | 基本保障 （5分） | 档案保管情况 | 1 | 党建工作资料保管齐备、规范 | 1 | 现场查看 |  |  |  |
| 无党建工作资料或保管不齐备、规范 | 0 |
| 144 | 表彰奖励 （8分） | 示范点创建情况 | 4 | 党组织被评为省级党建工作示范点 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织被评为市级党建工作示范点 | 3 |
| 党组织未被评为市级党建工作示范点 | 0 |
| 145 | 表彰情况 | 4 | 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得省级荣誉 | 4 | 查看相关表彰证书、牌匾或正式文件 |  |  |  |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得市级荣誉 | 3 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员获得县级荣誉 | 2 |
| 党组织、党组织书记、党务工作者或党员未获得荣誉 | 0 |
| 146 | 党建工作（100分） | 党的组织建设和工作开展 (100分） | 交叉任职 （4分） | 交叉任职情况 | 2 | 社会组织主要负责人担任党组织书记 | 2 | 查看党支部书记任职资料 |  |  |  |
| 非社会组织主要负责人担任党组织书记 | 0 |
| 147 | 交叉任职情况 | 2 | 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以上 | 2 | 查看交叉任职的相关证明材料 |  |  |  |
| 党组织班子成员与社会组织管理层人员“双向进入、交叉任职”比例达到50%（含）以下 | 0 |
| 148 | 社会评价 (100分） | 内部评价 (50分） | 会员评价 (20分） | 对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由会员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 149 | 理事评价 (20分） | 对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价情况 | 20 | 评价为“好”达到70%以上 | 20 | 由理事填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 15 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 10 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 150 | 工作人员评价（10分） | 对规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展的评价情况 | 10 | 评价为“好”达到70%以上 | 10 | 由工作填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分 |  |  |  |
| “好”与“较好”合计达到70%以上 | 6 |
| “好”“较好”“一般”合计达到70%以上 | 4 |
| 评价为“差”达到30% | 0 |
| 151 | 社会评价 (100分） | 外部评价 (50分） | 登记管理机关（15分） | 对规范化建设、遵纪守法、行业影响力的评价 | 15 | 评价为“好” | 15 | 由登记管理机关填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 12 |
| 评价为“一般” | 9 |
| 评价为“差” | 0 |
| 152 | 业务主管（指导）单位或行业管理部门（15分） | 对规范化建设、行业自律、领导班子建设等内容的评价 | 15 | 评价为“好” | 15 | 由业务主管（指导）单位填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 评价为“较好” | 12 |
| 评价为“一般” | 9 |
| 评价为“差” | 0 |
| 153 | 政府有关部门（10分） | 获得除登记管理机关和业务主管或指导单位以外机构的褒扬情况 | 10 | 获市级表扬或奖励，每次得5分；获省部级（含）以上表扬或奖励，得10分；累计最高得10分；未获得褒扬，得0分 | 10 | 查看相关证明文件或奖牌 |  |  |  |
| 154 | 社会公众 （10分） | 投诉举报情况 | 10 | 近两年未出现被投诉、举报情况 | 10 | 由登记管理机关或业务主管（指导）单位提供证明材料，评估小组进行材料核对 |  |  |  |
| 近两年出现被投诉、举报仅一次，且情节较轻 | 5 |
| 有投诉、举报多次，证据确凿的 | 0 |